МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Отдел библиотек

НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Москва 2000

20 мая 1998 г. состоялось заседание Коллегии Министерства культуры Российской Федерации, на котором рассматривался вопрос **«О государственной политике сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны».**

Коллегия заслушала информацию об уровне сохранности и безопасности библиотечных фондов. Был сделан вывод, что несмотря на предпринимаемые российскими библиотеками усилия по сохранению фондов, за последние годы в результате хронического недофинансирования ситуация с обеспечением их безопасности и сохранности резко ухудшилась, а в ряде библиотек стала критической.

Для выхода из создавшегося положения наряду с острой необходимостью улучшения бюджетного финансирования требуется принятие целого комплекса мер по организации системного подхода к решению проблем обеспечения сохранности и безопасности библиотечных фондов, особенно важного в условиях нехватки финансовых средств.

Коллегия рассмотрела и одобрила разработанные в этих целях ведущими библиотеками страны по заказу и при участии Отдела библиотек Министерства культуры Российской Федерации Концепцию Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.

В соответствии с приказом Министра культуры № 341 от 22.06.98 на базе Основ законодательства о культуре (1992 г.), Федерального закона о библиотечном деле (1994 г.), Федерального закона об информации, информатизации и защите информации (1995 г.), а также «Директив международных действий по сохранению библиотечных материалов» (ЮНЕСКО, Вена 1986г.), Программы ЮНЕСКО «Память мира» (1992 г.), Программы ИФЛА «Preservation and Conservation» (1986 г.), а также утвержденной Коллегией Концепцией разработан проект Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.

Проект был обсужден и одобрен состоявшимся 10 - 14 апреля 2000 г. в Санкт-Петербурге Всероссийским совещанием руководителей федеральных библиотек и центральных библиотек субъектов Российской Федерации на тему «Государственная политика в области сохранения библиотечных фондов», рекомендован для согласования заинтересованным ведомствам.

11 июля 2000 г. проект был одобрен Межведомственным экспертным советом по проблемам сохранения библиотечных фондов при Министерстве культуры Российской Федерации.

Материалы подготовлены рабочей группой в следующем составе:

•**Н.А. ЩЕРБАЧЕВА**, заместитель начальника Отдела библиотек Департамента культурного наследия Министерства культуры Российской Федерации, (гл. координатор Программы);
•**С.А. ДОБРУСИНА**, директор федерального Центра консервации библиотечных фондов при Российской национальной библиотеке;
•**Г.А. КИСЛОВСКАЯ**, заместитель генерального директора Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино;
•**Н.И. ХАХАЛЕВА**, заместитель директора Российской государственной библиотеки;
•**Е.А. ЯСТРЖЕМБСКАЯ**, заместитель директора Государственной публичной исторической библиотеки России.

Общая редакция - **Е.И. КУЗЬМИН**, заместитель руководителя Департамента культурного наследия Министерства культуры Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ

«Книга - самый важный хранитель и двигатель человеческой культуры... Поистине книга - величайшее создание человечества. И потому самое главное в культуре любой страны - библиотеки»

Д.С. Лихачев

НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

~~ПРОЕКТ~~

ВВЕДЕНИЕ

Одним из мощных факторов развития общества в современных условиях стала его информатизация.

Информация, заключающая в себе весь мировой опыт человечества, служащая исторической памятью и основой дальнейшего экономического, интеллектуального и духовного прогресса общества, хранится в библиотеках и архивах мира. Сохранение для грядущих поколений этой бесценной информации и ее носителей, составляющих библиотечные фонды, стало глобальной задачей, которую решают все цивилизованные страны и мировое сообщество в целом.

Библиотечная сеть России насчитывает около 130 тысяч библиотек, в которых хранится более 2 млрд. единиц хранения документов (рукописных, печатных, аудио-визуальных, в электронной форме и т.п.). Среди них редкие и ценные материалы, книжные памятники, начиная с V в. Ежегодно услугами отечественных библиотек пользуются около 60 млн. человек, которым выдается примерно 1,4 млрд. документов.

Фонды библиотек составляют часть общенационального культурного наследия России, являются ценнейшим историческим источником и информационным ресурсом страны, включают большое количество памятников мирового значения и, помимо научной, культур-

но-исторической и информационной, имеют огромную материальную ценность.

В настоящее время сохранность библиотечных документов вызывает большую тревогу В Российской национальной библиотеке около 25% документов требуют срочных консервационных мер, в Российской государственной библиотеке- около 30%. Подобное положение наблюдается не только в нашей стране. По заключению специалистов из 320 млн. документов США разрушено 20%, т.е. 64 млн. В Библиотеке Конгресса США примерно 25% фонда находится в критическом состоянии (это около 13 млн. единиц хранения). Исследования, проведенные Немецким библиотечным институтом, показали, что 15% библиотечных и 20% архивных фондов Германии - под угрозой разрушения.

На Генеральной конференции ЮНЕСКО в 1986 г. были приняты «Директивы международных действий по сохранению библиотечных материалов», которые предусматривают создание в каждой стране национальной программы обеспечения сохранности библиотечных фондов. Такие программы созданы и успешно реализуются в США, Швеции, Франции, Канаде, Австралии, Индии, Японии и др.

Проекты обеспечения сохранности библиотечных фондов, осуществляемые IFLA - Международной федерацией библиотечных ассоциаций, предполагают разработку международной стратегии сохранения библиотечных фондов в рамках центральной программы «Preservation and Conservation» (PAC), главными принципами которой являются:

- сохранение фондов как основное условие выживания национальной и мировой культуры и науки;
- сохранение фондов только в кооперации на государственном и международном уровнях;
- ответственность каждой страны за сохранение собственных документных фондов как национальной части общемирового духовного наследия.

Федеральный Закон о библиотечном деле, принятый в России в 1994 г., установил «принципы деятельности библиотек, гарантирующие права человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность». Закон констатировал, что «в основе государственной политики в области библиотечного дела лежит принцип создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование библиотеками».

Декларируемые Законом принципы реализовать в полной мере возможно лишь при обеспечении сохранности информации и ее носителей.

Библиотеки изначально предназначены для выполнения двуединой функции - хранить документы для будущих поколений, обеспечивая доступ к ним сегодняшним пользователям. Функциональная задача сама по себе противоречива: не просто сохранять, а сохранять, используя. При этом степень доступности документа во многом определяется степенью его сохранности.

Обеспечить сохранность библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны возможно лишь при развитии следующих направлений деятельности:

♦ ***Поддержание нормативного физического и санитарно-гигиенического состояния зданий, инженерных коммуникаций, помещений хранилищ.***

♦ ***Расширение площадей хранилищ в соответствии с ростом библиотечных фондов, строительство и реконструкция библиотечных зданий.***

♦ ***Оборудование библиотек современными комплексами технических средств безопасности, их постоянное совершенствование и обеспечение бесперебойной работы.***

♦ ***Постоянное совершенствование материально-технической базы библиотек для обеспечения нормативного режима хранения документов, их стабилизации и реставрации.***

♦ ***Обеспечение процессов защиты, хранения и использования библиотечных фондов достаточным количеством квалифицированных кадров.***

♦ ***Создание Единого страхового фонда документов библиотек.***

♦ ***Четкая организация работы хранителей, служб консервации фондов и безопасности, контроль за безукоризненным выполнением ими своих должностных обязанностей в процессе сохранения и использования фондов.***

В настоящее время ни одно из этих условий в российских библиотеках не выполняется, в результате чего с сохранением библиотечных фондов сложилась катастрофическая ситуация, поскольку этот вид библиотечной деятельности, как никакой другой, зависит от объемов и своевременности финансирования. Более того, сегодняшнее финансирование данного направления не обеспечивает даже самую необходимую часть потребностей библиотек в этой области.

Как правило, хранилища библиотек расположены в малопригодных помещениях, зачастую находящихся в аварийном состоянии.

Такие помещения сами по себе являются источником повышенной опасности для хранящихся там фондов.

В библиотеках периодически возникают аварийные ситуации различной степени тяжести: от протечек кровли до затоплений при прорыве систем тепло- и водоснабжения, канализации, от трещин в стенах, потолках и в оконных блоках в результате деформации конструкций до обрушивания потолков в рабочих помещениях и читательской зоне.

За последние 5 лет в Российской национальной библиотеке произошло 12 аварий, в результате которых пострадали фонды - около 60000 единиц хранения; в Российской государственной библиотеке – 20 аварий; в Государственной публичной исторической библиотеке - 2; в Российской государственной библиотеке по искусству - 4 и т.д.

Практически во всех библиотеках нет условий для выполнения требований к хранению: хранилища библиотек переполнены, в них нет систем кондиционирования воздуха и вентиляции. Отсутствуют оборудование для массовой консервации фондов, а также необходимые инструменты и материалы для реставрационных работ. Ощущается острая нехватка квалифицированных специалистов хранителей и реставраторов.

В результате, несмотря на то, что в крупнейших библиотеках страны - Российской государственной библиотеке, Российской национальной библиотеке, Библиотеке Академии наук и др. разработаны современные технологии и методы, обеспечивающие долговечность документов на различных материальных основах, использование их невозможно.

Ярким примером сложившейся ситуации с обеспечением сохранности библиотечных фондов является Российская государственная библиотека. В крупнейшей библиотеке страны в последнее десятилетие сложилась следующая ситуация: в книгохранилище рассчитанном на 10 млн. томов, хранится 20 млн. томов. Концентрация пыли превышает допустимую норму в 2,5 раза, содержание сернистого газа в 4 раза, окиси азота в 22 раза, температура воздуха достигает +26°С при норме +18°С, а относительная влажность - 90% при норме 55±5%. Только начавшаяся в настоящее время реконструкция РГБ сможет решить зти проблемы.

Во многих провинциальных библиотеках дела обстоят еще хуже. В некоторых библиотеках фонды редких и ценных книг, подвергшиеся затоплению в результате чрезвычайных ситуаций, требуют принятия немедленных мер по стабилизации. Из-за нехватки финансовых средств и необходимых специалистов эти работы не производятся.

Расчет, проведенный в 1980-е гг. в Отделе консервации документов Российской национальной библиотеки, показал, что при сохранении нынешней ситуации для реставрации документов, хранящихся в Российской национальной библиотеке, потребуется примерно 400 лет, а по расчетам специалистов Российской государственной библиотеки, для восстановления их фонда - 500 лет.

Объем разрушающихся фондов требует высокоэффективных способов обеспечения сохранности. Достаточно широко распространено мнение, что сохранение фондов означает, в основном, только реставрацию, но такое мнение не только не квалифицированно, но и опасно. Безусловно, реставрация была, есть и будет, но все большее значение приобретают меры как профилактические, так и специальные консервационные, направленные на предупреждение повреждений всех типов документов.

Документы, хранящиеся в библиотеках, выполнены, в основном, на бумаге и неуклонно разрушаются в процессе хранения и использования. Естественное старение, нарушение режима хранения, неаккуратность читателей, а зачастую и халатность хранителей - основные причины утраты библиотечных документов, в том числе и являющихся культурными ценностями.

В наихудшем состоянии находятся документы второй половины XIX - начала XX вв. Половина книг, напечатанных в этот период на бумаге с повышенной кислотностью, не пригодна для использования уже сейчас, поскольку такая бумага подвержена быстрому старению, желтеет, становится ломкой и разрушается при использовании.

Не обеспечена в настоящее время безопасность библиотечных фондов. Как показывает практика, даже в крупнейших библиотеках России имеющиеся системы охраны, тревожной сигнализации, пожаротушения не могут гарантировать необходимую степень безопасности фондов. Подтверждением этому служат участившиеся в последнее время случаи хищения, пожары и другие экстремальные ситуации. В большинстве же библиотек России и такие системы обеспечения безопасности фондов отсутствуют.

Проблема усугубляется недостаточной защищенностью книжного фонда российским законодательством и не в последнюю очередь оплатой труда людей, которым государство доверяет хранение многомиллионных ценностей: заработная плата сотрудников библиотек и архивов более чем вдвое ниже средней по стране.

В условиях сложной криминогенной ситуации в стране, а также повышенного риска природных и техногенных катастроф, роста экологической опасности возрастает угроза физической утраты значимой части культурного и информационного наследия России.

Попытки решать все эти проблемы в отдельности не имели успеха, т.к. являлись попытками бороться со следствиями без устранения их причин: проекты предлагавшихся ранее программ консервации и реставрации фондов входили в противоречие с состоянием материально-технической базы хранилищ и профессиональной подготовкой кадров, объективными возможностями хранения фондов. Решать проблемы, связанные с обеспечением сохранности библиотечных фондов необходимо комплексно, на общенациональном уровне, в рамках единой Национальной программы.

Цели Программы

Сохранение в интересах настоящих и будущих поколений библиотечных фондов Российской Федерации, являющихся одной из важнейших составляющих духовного и материального богатства, культурного и информационного потенциала нации.

Задачи Программы

♦ Обеспечение нормативных условий хранения библиотечных фондов.

♦ Организация комплексной системы безопасности библиотечных фондов страны.

♦ Создание федеральных и региональных центров сохранения библиотечных фондов.

♦ Проведение целенаправленной политики в сфере сохранения библиотечных фондов в процессе их использования.

♦ Создание системы единого общегосударственного учета библиотечных фондов России.

♦ Создание единой распределенной системы - Фонда книжных памятников России. Государственная регистрация книжных памятников.

♦ Сохранение информации. Создание Российского страхового фонда документов библиотек.

♦ Создание нормативной базы и методического обеспечения всех направлений библиотечной деятельности, связанных с сохранением библиотечных фондов.

♦ Техническое обеспечение программы, внедрение новейшей техники и технологий в процессы работы с библиотечными фондами.

♦ Создание системы специального образования, предусматривающей подготовку и переподготовку квалифицированных кадров библиотекарей, хранителей и реставраторов в средних и высших учебных заведениях. Обеспечение библиотек соответст-

вующими штатными возможностями и квалифицированными специалистами.

♦ Формирование общественного мнения по проблемам сохранности книжных фондов.

Программа призвана:

- вывести проблему обеспечения сохранности книжных фондов библиотек, архивов и музеев на государственный уровень, привлечь внимание ответственных лиц законодательной и исполнительной власти к решению этой проблемы, придать ей статус общегосударственной политики;
- скоординировать действия учреждений и частных лиц по собиранию, учету, сохранению и использованию библиотечных фондов;
- сконцентрировать финансовые и трудовые ресурсы для наиболее эффективного сохранения библиотечных фондов России, создания необходимых базовых условий развития данного направления деятельности;
- способствовать привлечению научного и производственно-технического потенциала страны к решению проблем сохранения национального культурного и информационного наследия.

Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации рассчитана на 10 лет и включает в себя следующие основные направления, которым соответствуют 7 подпрограмм:

1. Консервация библиотечных фондов.

2. Создание страхового фонда документов библиотек и сохранение информации.

3. Книжные памятники Российской Федерации.

4. Безопасность библиотечных фондов.

5. Сохранение библиотечных фондов в процессе использования.

6. Учет библиотечных фондов.

7. Кадровое обеспечение процессов сохранения фондов.

В качестве механизма реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов предусмотрено закрепление за каждой подпрограммой базовой организации, являющейся ее основным разработчиком, а также организационным, методическим и координационным центром ее реализации. Базовые организации работают в тесном контакте с федеральными и региональными библиотеками, дру-

гими учреждениями культуры, а также с ведущими библиотеками других отраслей и ведомств.

Общую координацию Программы осуществляет Министерство культуры Российской Федерации и Российская библиотечная ассоциация. Межведомственное взаимодействие обеспечивает Межведомственный экспертный совет по проблемам сохранения библиотечных фондов при Министерстве культуры Российской Федерации.

1. КОНСЕРВАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

Базовая организация - **федеральный Центр консервации библиотечных фондов при Российской национальной библиотеке (ФЦКБФ).**

Руководитель подпрограммы – **С.А. Добрусина, директор ФЦКБФ при РНБ.**

Разработчики подпрограммы - **С.А. Добрусина** (руководитель авторской группы), директор ФЦКБФ при РНБ, **З.П. Дворяшина,** директор Центра консервации документов высших учебных заведений при НБ РГГУ, **Г.А. Кисловская**, зам. директора ВГБИЛ, **Ю.П. Нюкша**, гл. консультант ОКД БАН, **Н.И. Хахалева**, зам. директора РГБ, **Е.С. Чернина**, с.н.с. ФЦКБФ при РНБ, **Н.А. Щербачева**, зам. начальника отдела Минкультуры России.

Библиотечные фонды постоянного и длительного хранения представляют собой сложный и неоднородный массив документов, вышедших в свет в разное время, имеющих разные тиражность, читательское назначение, спрос, предпосылки к старению и повреждению и, соответственно, разную степень сохранности.

Неоднородность документов вызывает необходимость использования библиотеками разных форм консервации - превентивной, стабилизирующих обработок, реставрации. Внутри каждой формы существуют различные способы и технологические приемы, используемые по отдельности и в комплексе.

В мировой практике приоритет отдается форме консервации, позволяющей максимально повысить сохранность возможно большего количества документов с минимальным вмешательством консерватора в структуру документа. Такой формой признана превентивная (профилактическая) консервация как совокупность действий в целях защиты изданий и рукописей от внешних воздействий путем обеспече-

ния нормативных условий хранения и использования, т.е. создания и поддержания благоприятных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического) и применения фазового хранения. В России превентивной консервацией как комплексом мер стали заниматься недавно.

В настоящее время в библиотеках России отмечается значительное накопление ветхих и поврежденных документов. Их объем продолжает быстро увеличиваться вследствие критического состояния хранилищ, недостатка площадей и оборудования, отсутствия в большинстве библиотек служб консервации, а также недостаточной осведомленности работников библиотек в вопросах сохранности фондов.

Неблагополучное состояние библиотечных фондов приобретает масштабный характер, противостоять которому можно только принимая комплекс самых широких мер, среди которых необходимо отметить первоочередные. На основании анализа существующего положения в качестве приоритетных направлений консервации выделены следующие:

- ***создание и поддержание нормативного режима хранения в существующих библиотеках, в реконструируемых и строящихся библиотечных зданиях;***
- ***внедрение фазовой консервации (фазовое хранение как форма временной консервации);***
- ***разработка методов массовой стабилизации;***
- ***развитие массовой реставрации документов.***

Реализация данных направлений при преимущественном развитии профилактической (превентивной) консервации позволит наиболее оперативно и экономно обеспечить сохранность максимально большого количества документов.

1. Создание и поддержание нормативного режима хранения в существующих библиотеках, реконструируемых и строящихся библиотечных зданиях - главная компонента превентивной консервации, представляющей совокупность действий в целях защиты изданий и рукописей от неблагоприятных внешних воздействий. Режим хранения документов обеспечивается путем соблюдения нормативных температуры и влажности воздуха, освещенности, санитарно-гигиенического состояния помещений.

При реконструкции старых и строительстве новых зданий библиотек надлежит строго соблюдать требования СНиП и ГОСТ 7.50 «Консервация документов. Общие требования».

Библиотеки должны быть оснащены необходимыми техническими средствами контроля окружающей среды и поддержания нормативных условий хранения документов.

2. Фазовая консервация. Внедрение фазовой консервации - временного хранения документов в контейнерах из специальных материалов, разрешенных к использованию, является другой составляющей превентивной консервации.

Назначение фазовой консервации состоит в предохранении документов от механических повреждений и воздействия агрессивных факторов окружающей среды на определенный период времени.

Документы помещают в коробки из бескислотного картона или другого материала, безвредного для объекта хранения. В тех же целях для листовых документов используют инкапсулирование - заключение документа в прозрачную полимерную инертную пленку.

3. Разработка методов массовой стабилизации документов - специальной обработки, замедляющей старение и предотвращающей повреждение документов. Это, в первую очередь, нейтрализация кислотности бумаги, создание щелочного резерва, защита от биоповреждений с пролонгированным эффектом. Предпочтительна массовая стабилизация как более производительная и применимая к большей части документов постоянного и длительного хранения.

В России технологии массовой стабилизации практически отсутствуют.

Развитие форм превентивной консервации и массовой стабилизации позволит снизить потребность в реставрации документов.

4. Развитие массовой реставрация документов. В отечественной практике наибольшее распространение получила трудоемкая, малопроизводительная и дорогостоящая форма консервации - реставрация. Как правило, доля реставрируемого материала даже в библиотеках с крупными реставрационными подразделениями слишком мала по отношению ко всему массиву поврежденных документов. Именно поэтому документы должны подвергаться реставрации только по специальному решению хранителя и консерватора. Развитие массовой реставрации документов направлено на увеличение производительности и эффективности восстановления ветхих и поврежденных документов. Актуальность данного направления заключается в том, что доля реставрируемого материала даже в библиотеках с крупными реставрационными подразделениями слишком мала по отношению ко всему массиву поврежденных документов. Увеличение эффективности технологий и производительности массовой реставрации приведет к сокращению объема документов, требующих срочной реставрации.

Поскольку реставрация документов - наиболее трудоемкий и дорогостоящий процесс консервации документов, его развитие должно сопровождаться совершенствованием комплексной научной экспертизы документов, учитывающей уникальность, историко-культурную значимость, читательский спрос, физическое состояние документов.

Развитие превентивной консервации и модернизации в области стабилизации и реставрации осуществимы только при укреплении имеющихся и создании новых ***центров консервации документов, обслуживающих определенные регионы.*** Крайняя ограниченность финансовых возможностей государства является одной из причин, обусловливающих концентрацию материальных и кадровых ресурсов в немногочисленных центрах, оснащенных необходимым оборудованием.

Центры консервации осуществляют научно-исследовательскую, методическую, обучающую, практическую деятельность.

Научная деятельность состоит в проведении комплексной научной экспертизы и изучении процессов старения и повреждения документов, разработке и внедрении новых методов консервации, эффективном освоении оборудования. Научно-исследовательская деятельность должна развиваться на основе координации, что позволит полнее использовать научные кадры и инструментальную базу.

Методическая деятельность заключается в проведении консультаций, подготовке изданий и распространении методических пособий. В настоящее время существует настоятельная потребность в методической помощи по дальнейшему внедрению государственных стандартов и других нормативных документов, регламентирующих хранение и использование фондов.

Обучающая деятельность осуществляется путем преподавания научных основ консервации, чтения лекций и проведения стажировок для консерваторов и хранителей библиотек. В университетах и библиотеках Москвы и Санкт-Петербурга накоплен опыт научной и практической работы, который может быть адаптирован для конкретных потребностей других библиотек. В дальнейшем центры должны разработать единую программу обучения и определить регионы обслуживания.

Практическая деятельность включает выполнение работ по консервации документов библиотек России, не имеющих собственных служб.

Подпрограмма рассчитана на 10 лет.

Цель подпрограммы:

обеспечение сохранности документов методами консервации; разработка и реализация единого подхода к консервации документов различных видов.

Задачи подпрограммы:

- создание системы межрегиональных (региональных) центров;
- обеспечение сохранности (консервации) документов;

- разработка комплекса базовых научно-методической документов по организации и деятельности межрегиональных (региональных) центров консервации;
- разработка нормативной базы для консервации документов;
- организация и координация деятельности библиотек России в сфере консервации;
- разработка и внедрение массовых технологий консервации в деятельность межрегиональных центров.

Помимо собственно сохранения фондов библиотек России параллельно будут решаться следующие проблемы:

- обеспечение доступа к сохраненным оригиналам документов;
- расширение доступа к информации, содержащейся в документах, посредством рекомендуемых технологий копирования (микрофильмирование, ксерокопирование, сканирование);
- эффективное использование финансовых средств, благодаря кооперации библиотек и разработке массовых технологий консервации.

Принципы отбора документов для первоочередной консервации.

Выбор объектов и определение форм консервации осуществляются в точном соответствии с результатами комплексной научной экспертизы и базируются на четырех основных критериях: уникальность, историко-культурная значимость документа, его физическое состояние, спрос.

*1. **Уникальность*** - критерий, отделяющий от основной массы документов прежде всего рукописи, редкие книги, архивные материалы. Для них обязательно создаются улучшенные условия хранения и, при необходимости, обеспечиваются реставрация и стабилизация.

Для огромного объема документов, не являющихся уникальными, важны сведения, касающиеся трех других критериев.

2. Историко-культурная значимость. К группе документов для первоочередной консервации относят документы, имеющие высокую историко-культурную значимость. В подавляющем большинстве таковыми являются уникальные документы.

3. Состояние документа - критерий, характеризующий степень изменения свойств материалов под влиянием факторов внешней среды.

Первоочередной консервации подвергаются документы, имеющие значительные повреждения.

4. Частота использования. Очередность консервации документов по приведенным выше критериям корректируют согласно частоте и характеру использования.

Повышенный спрос на документы является основанием для их перевода на нетрадиционные носители, срок существования оригиналов продлевают посредством специальных обработок.

На основе полученной комплексной характеристики принимается регламент работы с документом. В особо сложных случаях заключение дает реставрационный совет или иной коллегиальный орган. Он же рекомендует условия и правила дальнейшего хранения и использования документа, определяет сроки и виды последующих обработок и форм контроля. В соответствии с основными установленными признаками документа, записанными в паспорте, совет принимает во внимание научно-практические возможности консервации, в том числе стоимость необходимых обработок.

Для совершенствования отбора документов на первоочередную консервацию, определения формы консервации необходимы:

- ***компьютерное обеспечение*** для создания базы данных, позволяющей получить статистические и аналитические сведения по каждому документу или группе документов;
- ***кадровое и материально-техническое обеспечение*** современных технологий консервации;
- ***наличие инструментальной базы*** для физико-химических и биологических исследований;
- ***наличие системы сравнительных оценок*** трудоемкости и стоимости рекомендуемых технологических процессов.

ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТЫ ПОДПРОГРАММЫ НА 2001-2005 гг.

1. Консервация библиотечных фондов

№ п/п	Проекты	Сроки испол-нения	Координаторы Исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч. федеральный бюджет	бюджет субъектов Федерации	внебюджетные источники
1.	Комплексное обследование и экспертиза условий хранения документов в библиотеках России. Выявление книжных памятников и других документов, нуждающихся в срочной стабилизации и реставрации.	2001 - 2005 г.	Минкультуры, РБА, РНБ, федеральные и отраслевые центры консервации документов	Формирование базы данных о состоянии документов в библиотеках для осуществления неотложных и плановых работ по консервации фондов библиотек, для разработки проектов по обеспечению нормативных условий хранения библиотечных фондов	4 100 в том числе: 2001 - 700 2002 - 700 2003 - 800 2004 - 900 2005 - 1 000	1 850 в т. ч. 2001 - 250 2002 - 250 2003 - 350 2004 - 450 2005 - 550	2 250 в т. ч. 2001 - 450 2002 - 450 2003 - 450 2004 - 450 2005 -450	
2.	Систематическое обследование состояния фондов в библиотеках.	Постоянно	Минкультуры, РБА РГБ,РНБ, РГГУ, БАН, ВГБИЛ,	Создание базы данных о состоянии документов в библиотеках для осуществления неотложных и плановых работ по консервации фондов библиотек	5 000 в том числе: 2001 - 300 2002 - 400 2003 - 1100 2004 - 1500 2005 - 1700	1 700 в т. ч. 2003 - 500 2004 - 500 2005 - 700	3 300 в т. ч.: 2001 - 300 2002 - 400 2003 - 600 2004-1000 2005-1000	
3.	Проведение научных исследований в области консервации документов.	Ежегодно	РБА РНБ, РГБ, БАН, РГГУ, ГНИИР	Создание научной базы для совершенствования и развития процессов консервации документов, внедрения новых технологий и материалов	2 300 в т. ч.: 2001 - 300 2002 - 300 2003 - 400 2004 - 500 2005 - 800	2 300 в т.ч. 2001 - 300 2002 - 300 2003 - 400 2004 - 500 2005 - 800		

№ п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы Исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч. федеральный бюджет	бюджет субъектов Федерации	внебюджетные источники
4.	Разработка нормативной и научно-методичсской базы для осуществления консервации документов.	2001 – 2003 г.	Минкультуры, РБА, РНБ, федеральные и отраслевые центры консервации	Создание системы нормативных и методических документов по консервации библиотечных фондов.	160 в том числе 2001 - 60 2002 - 70 2003 - 30	160 в т. ч. 2001 - 60 2002 - 70 2003 - 30		
5.	Подготовка библиотсчных кадров, ответственных за обеспечение сохранности фондов. Воспитательная работа с пользователями.	Постоянно	Минкультуры, РБА РНБ,АПРИКТ, федеральные и отраслевые центры консервации документов, Школа «Раритет»	Создание системы обучения и повышения квалификации кадров. Разработка учебных программ и методических пособий	1 465 в том числе 2001 - 245 2002 - 230 2003 - 230 2004 - 330 2005 - 430	465 в т. ч. 2001 - 45 2002 - 30 2003 - 30 2004 - 130 2005 - 230	1 000 в т. ч. 2001 - 200 2002 - 200 2003 - 200 2004 - 200 2005 - 200	
6.	Создание и развитие федеральных и региональных Центров консервации документов, а также библиотечных служб консервации и реставрационных мастерских.	2001 - 2005 г.	Минкультуры, РБА,РНБ, федеральные и отраслевые центры консервации документов, региональных библиотеки.	Концентрация материальных и кадровых ресурсов в немногочисленных центрах, оснащенных необходимым оборудованисм. Обеспечсние эффективной деятельности по консервации библиотечных фондов при минимуме затрат	15 340 в том числе 2001 - 2 920 2002 - 2 880 2003 - 2 980 2004 - 3 180 2005 - 3 380	2 840 в т. ч. 2001 - 420 2002 - 380 2003 - 480 2004 - 680 2005 - 880	7 500 в т. ч. 2001-1 500 2002-1500 2003-1500 2004-1500 2005-1500	5 000

2. Создание и поддержание нормативного режима хранения в существующих библиотеках, в реконструируемых и строящихся библиотечных зданиях.

№ п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы Исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч. федеральный бюджет	бюджет субъектов Федерации	внебюджетные источники
7.	Экспертиза проектов строительства и реконструкции библиотечных зданий	Постоянно	Минкультуры РБА РНБ, ГНИИР	Обеспечение соблюдения нормативов по строительству и реконструкции библиотечных зданий и государственных стандартов по консервации документов	2 700 в том числе 2001 - 400 2002 - 450 2003 - 450 2004 - 600 2005 - 800	900 в т. ч. 2001 - 100 2002 - 100 2003 - 100 2004 - 200 2005 - 400	1 800 в т. ч. 2001 -300 2002 -350 2003 -350 2004 -400 2005 -400	
8.	Внедрение рациональных технологий и новой техники в процессы создания и поддержания нормативных условий хранения библиотечных фондов	2001-2005 гг.	Минкультуры , РБА РГБ, РНБ, БАН, ВГБИЛ	Оснащение хранилищ библиотек надежными системами контроля и регулирования режима хранения библиотечных фондов	23 300 в том числе 2001 - 4 300 2002 - 4 500 2003 - 4 600 2004 - 4 800 2005 - 5 100	3 400 в т. ч. 2001 - 400 2002 - 500 2003 - 600 2004 - 800 2005 - 1 100	14 900 в т. ч. 2001 -2 900 2002 -3 000 2003 -3 000 2004 -3 000 2005 -3 000	5 000
9.	Разработка и внедрение системы мер по спасению фондов при возникновении аварийных ситуаций в библиотеках	2001 - 2005 гг.	Минкультуры РБА, РНБ, федеральные, региональные и отраслевые центры консервации, ГНИИР	Обеспечение готовности к спасению библиотечных фондов при возникновении аварийных ситуаций	4 550 в том числе 2001 - 1 000 2002 - 1 050 2003 - 1 100 2005 - 1400	950 в т. ч. 2001 - 200 2002 - 150 2003 - 200 2005 - 400	2 800 в т. ч. 2001 -600 2002 -700 2003 -700 2005 - 800	800

3. Фазовая консервация

№ п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы Исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч. федеральный бюджет	бюджет субъектов Федерации	внебюджетные источники
10	Развитие и совершенствование форм фазовой консервации. Внедрение новых технологий и материалов.	Постоянно	Минкультуры, РБА, РНБ, федеральные, региональные и отраслевые центры консервации, региональные библиотеки	Предохранение документов от воздействия агрессивных факторов окружающей среды и механических повреждений.	2 010 в т. ч. 2001 - 230 2002 - 360 2003 - 375 2004 - 475 2005 - 570	510 в т. ч. 2001 - 30 2002 - 60 2003 - 75 2004 - 125 2005 - 220	1 500 в т. ч. 2001 -200 2002 -300 2003 -300 2004 -350 2005 -350	

4. Массовая стабилизация и реставрация.

№ п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы Исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч. федеральный бюджет	бюджет субъектов Федерации	внебюджетные источники
11.	Создание и внедрение новой техники и технологий в процессы реставрации и стабилизации документов	2001 - 2005г.	Минкультуры, РБА, РНБ, РГБ, БАН, ВГБИЛ, РГГУ, БАН, федеральные, региональные и отраслевые центры	Обеспечение долговечности и стабильности библиотечных фондов, повышение производительности процессов стабилизации и реставрации.	7 730 в том числе 2001 - 1 400 2002 - 1 500 2003 - 1 500 2004 - 1610 2005 - 1720	1 730 в т. ч. 2001 - 200 2002 - 300 2003 - 300 2004 - 410 2005 - 520	3 000 в т. ч. 2001 -1 000 2002 -1 000 2003 -1 000 2004 - 1 000 2005 - 1 000	1 000
	ИТОГО				**68 655**	**16 805**	**40 050**	**11 800**

2. СОЗДАНИЕ РОССИЙСКОГО СТРАХОВОГО ФОНДА ДОКУМЕНТОВ БИБЛИОТЕК. СОХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Базовея организация – **Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ).**

Руководитель подпрограммы – **Г.А. Кисловская, зам. директора ВГБИЛ**

Разработчики подпрограммы: **Г.А. Кисловская**, зам. директора ВГБИЛ (руководитель авторской группы), **С.С. Дубинин**, **В.Д. Звягин**, НИИрепрографии (г. Тула), **А.В. Лихоманов**, зав. отделом РНБ, **Л.Ф. Туголукова**, зам. директора Свердловской ОУНБ, **Н.И. Хахалева**, зам. директора РГБ, **Н.А. Щербачева**., зам. начальника отдела Минкультуры, **Е.А. Ястржембская**, зам. директора ГПИБ.

Богатое интеллектуальное наследие России рассредоточено в фондах тысяч библиотек, несущих ответственность за обеспечение сохранности и доступности документов, созданных на разных носителях с помощью разных средств записи информации. Все документы с течением времени теряют свои эксплуатационные свойства в силу их активного использования, естественного старения материального носителя, неблагоприятных условий хранения, аварийных и чрезвычайных ситуаций. Поэтому задача сохранения ценнейших информационных ресурсов, обеспечивающих поступательное развитие России, приобретает особую значимость и важность.

В мировой практике различают два подхода к обеспечению сохранности документа:

- сохранение собственно документа;
- сохранение интеллектуального содержания документа.

Второй подход связан с использованием технологий переформатирования, то есть перевода информации с одного носителя на другой.

Анализ тенденций в области обеспечения сохранности документов во всем мире свидетельствует о растущем признании методик, позволяющих обеспечить долговременную сохранность больших массивов документов или информации, заложенной в них. К их числу относится микрофильмирование документов, которое несмотря на бурное развитие компьютерных технологий остается основным способом сохранения информации, поскольку методика оцифровывания, при всей ее очевидной привлекательности с точки зрения доступности информационных ресурсов, таит в себе немало скрытых и явных проблем с точки зрения обеспечения долговременности доступа и сохранности цифровой информации.

Подтверждением этому являются многочисленные зарубежные исследования, в частности, проводимые под эгидой Совета по библиотечным и информационным ресурсам США (в прошлом Комиссией по доступности и сохранности).

Преимущества микрофильмирования перед оцифровыванием определяются следующими факторами:

- микрофильм как аналоговый носитель информации при необходимости может читаться без использования специального оборудования;
- наличие международных стандартов в области микрофильмирования обеспечивает доступ к микрофильмам, сделанным в любой стране мира;
- микрофильмы экономичны в изготовлении, тиражировании, распространении и хранении;
- микрофильмирование позволяет достигнуть высокой разрешающей способности при меньших затратах;
- микрофильм относится к долговременным аналоговым носителям, чья доступность поддерживается относительно недорогими ресурсами в течении длительного периода времени. По заключениям американских специалистов, качественные архивные микрокопии могут храниться до 500 лет при соблюдении необходимого режима хранения;
- хранение изображения на оптическом диске в 20 раз дороже, чем на 35-мм пленке;
- в настоящее время на рынке нет систем или форм хранения цифровой информации, строго соответствующих требованиям архивного хранения;
- техническая база микрофильмирования остается прежней на протяжении уже нескольких десятилетий, в то время как для

поддержания долговременного доступа к цифровым документам нужны постоянные вложения на перекопирование и обновление цифрового носителя, что необходимо для того, чтобы он считывался новыми программно-аппаратными средствами, которые меняются приблизительно один раз в 18 месяцев.

Микрофильмирование документов является эффективным и экономичным методом обеспечения сохранности и доступности как оригинала, так и содержащейся на нем информации.

Задача сохранения информации решается путем создания фондов страховых микрофильмов с организацией их хранения в специально оборудованных государственных хранилищах за пределами библиотек, а ее доступность обеспечивается с помощью одновременного формирования в библиотеках пользовательского фонда на микроносителях.

Микрофильмирование сочетается с компьютерными системами обработки документов и обеспечения доступа к ним, что позволяет легко сканировать микрофильмы при реализации так называемого гибридного подхода, смысл которого состоит в микрофильмировании оригинала документа в целях его сохранения и изготовлении цифровой копии с микрофильма в целях обеспечения доступности информации, запечатленной в оригинале документа. Микрофильм остается доступным для дальнейшего переноса на электронные носители в любое время, что дает ему полное право на жизнь в электронную эру.

В результате работы по микрофильмированию библиотечных фондов появляются новые возможности обеспечения сохранности документов, а именно:

- потребителям предоставляются вместо ценного или редкого оригинала, подлежащего максимально длительному хранению, его микрофильм или ксерокопия, сделанная с микрофильма, что предотвращает износ оригинала, возможности его порчи и хищения;
- осуществляется планомерный переход к технологии, при которой каждый оригинал подвергается однократному копированию на микрофильмирующем оборудовании для изготовления всех последующих копий, в том числе бумажных и цифровых.

Состояние микрофильмирования в целях обеспечения сохранности библиотечных фондов в стране

Для подавляющего большинства библиотек ни в советское, ни в постсоветское время микрофильмирование не стало решением про-

блем в области сохранения информации, имеющей непреходящее значение для развития науки и культуры.

До сих пор библиотеки, как правило, не рассматривали этот зарекомендовавший себя во всем мире способ обеспечения сохранности библиотечных фондов как реальную возможность сохранения интеллектуального содержания определенных категорий документов для будущих поколений исследователей.

Лишь считанные библиотеки - по преимуществу федерального подчинения - могли позволить себе выделение средств на покупку микрофильмирующего оборудования, расходных материалов, оплату квалифицированного персонала. Однако и они имеют, как правило, устаревшее оборудование, хранят микрофильмы в неприспособленных помещениях и изготавливают страховые микрофильмы без учета стандартов качества.

Ни в одной региональной библиотеке собственной лаборатории микрофильмирования нет.

Это положение объясняется несколькими причинами, главными из которых являлись и по-прежнему являются следующие:

•отсутствие специальных хранилищ для страховых микрофильмов;

• ограниченные средства или их отсутствие на изготовление и /или приобретение микрофильмов;

• резкая нехватка аппаратов для чтения;

• недостаточная информированность библиотекарей о возможностях микрофильмирования и стандартах на изготовление микрофильмов;

• отсутствие координации в области микрофильмирования.

Дублирование и нескоординированность действий могли бы быть преодолены при помощи общероссийского сводного каталога страховых микрофильмов, однако, такой инструмент создан не был.

По существу, планомерная деятельность по микрофильмированию документов в целях сохранения информации в российских библиотеках до сих пор не начата.

Цель подпрограммы:

сохранение информации, предоставление широкого доступа к интеллектуальному содержанию документов, уязвимых с точки зрения сохранности.

Задачи подпрограммы:

• создание российского страхового фонда документов библиотек;

• создание системы нормативных и методических документов по организации Российского страхового фонда документов библиотек;

•создание и ведение Российского регистра страховых микрофильмов, а также его интеграция в Европейский регистр страховых микроформ (EROMM);

•разработка юридической базы по правовому обеспечению вопросов копирования и использования копий документов;

•создание комплекса мобильных микрофильмирующих аппаратов для обеспечения съемки документов в фондах библиотек;

•организация и координация деятельности российских библиотек по обеспечению сохранности интеллектуального содержания документов, устранение параллелизма и неоправданных финансовых затрат в сфере копирования библиотечных документов.

Помимо собственно сохранения информационных ресурсов страны, национальная кооперативная программа создания страхового фонда параллельно решает вопросы:

•докомплектования фондов;

•расширения доступа к информационным ресурсам;

•сокращения в необходимых случаях площадей для хранения документов;

•экономичного и эффективного использования средств на микрофильмирование документов библиотек;

•получения дополнительных финансовых средств от реализации микрофильмов.

Основные направления подпрограммы:

1. Создание системы нормативных и методических документов по организации российского страхового фонда документов библиотек.

2. Создание Российского страхового фонда документов библиотек.

3. Создание и ведение Российского регистра страховых микроформ, а также его интеграция в Европейский регистр страховых микроформ (EROMM).

4. Разработка юридической базы по правовому обеспечению вопросов копирования и использования документов.

ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТЫ ПОДПРОГРАММЫ НА 2001-2005 гг.

1. Создание Российского страхового фонда документов библиотек.

№	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч. федеральный бюджет	бюджет субъектов Федерации	внебюджетные источники
1.	Анализ состояния технической и технологической базы репрографии в библиотеках России	2001-2001гг.	Минкультуры ВГБИЛ, НИИрепрографии , Библиотеки РФ	Выявление потребностей в материально-технических ресурсах	60, в т.ч.: 2001 - 30 2002 - 30	60, в т.ч.: 2001 - 30 2002 - 30		
2.	Модернизация и развитие технической базы	2000-2005гг.	Минкультуры, НИИрепрографии	Обеспечение качества изготовления микрофильмов, повышение производительности работ	76 800, .т.ч: 2001 - 14 500 2002 - 15 000 2003 - 15 500 2004 - 16 000 2005 - 15 800	6 800, в т. ч. 2001 - 500 2002 - 1 000 2003 - 1 500 2004 - 2 000 2005 - 1 800	60 000,в т.ч. 2001-12 000 2002-12 000 2003-12 000 2004-12 000 2005-12 000	10 000
3.	Обеспечение сохранности страхового фонда	2001-2005гг.	Минкультуры, Минэкономики НИИРепрографии ВГБИЛ	Создание условий длительного хранения микрофильмов	150 в т. ч.: 2001 - 10 2002 - 10 2003 - 30 2004 - 50 2005 - 50	60, в т. ч. 2003 - 20 2004 - 20 2005 - 20	80, в т. ч. 2002-5 2003-12 000 2004-15 000 2005-15 000	10
4.	Организация системы доставки страховых копий в специализированные хранилища	2001г.-	Минкультуры, НИИРепрографии, ВГБИЛ, РГБ, РНБ	Обеспечение условий сохранности микрофильмов в процессе транспортировки	60 в т. ч.: 2001 - 30	30 в т. ч. 2001 - 30	30 в т. ч. 2001-30	

№	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т. - федеральный бюджет	бюджет субъектов Федерации	внебюджетные источники
5.	Микрофильмирование документов библиотск	2001-2005гг.	Минкультуры, НИИРспрографии, ВГБИЛ, РНБ, РГБ, ГПИБ	Перенос информации, запечатленной в документах, подверженных разрушению, на микроносители.	29 000 в том числе 2001 - 2 500 2002 - 3 000 2003 - 5 500 2004 - 6 000 2005-12 000	9 000 в т. ч. 2001 -500 2002 -1 000 2003 -1 500 2004 -2 000 2005 -4 000	20 000 в т. ч. 2001 -2 000 2002 -2 000 2003-4 000 2004 -4 000 2005 -8 000	

2. Создание системы нормативных и методических документов по организации российского страхового фонда документов библиотек.

№	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч. федеральный бюджет	бюджет субъек-тов Федерации	внебюджетные источники
6.	Разработка и утверждение Положения о РСФДБ	2001г.	Минкультуры, Минэкономики, НИИРепрографии, ВГБИЛ РГБ, РНБ, ГПИБ, Свердловская ОУНБ	Интеграция РСФДБ в Единый Российский страховой фонд документации	20 в том числе 2001 - 20	20 т. ч. 2001 - 20		
7.	Участие в разработке ГОСТов, предусмотренных комплексной программой стандартизации ПСВ003.001-98 «Ра звитие и совершенствование системы государственных нормативных документов РСФД»	2001-2005 гг.	Минкультуры, Минэкономики, НИИРепрографии ВГБИЛ, Росархив	Создание единой нормативной базы РСФДБ и РСФД	150, в т. ч.: 2001 - 30 2002 - 30 2003 - 30 2004 - 30 2005 - 30	150, в т. ч.: 2001 - 30 2002 - 30 2003 - 30 2004 - 30 2005 - 30		

№	Проекты	Сроки испол-нения	Координаторы и ис-полнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч. фе-деральный бюджет	бюджет субъск-тов Федерации	внебюд-жетные источ-ники
8.	Разработка типовых нор-мативов операций по соз-данию и хранению доку-ментов РСФДБ	2001-2002 гг.	НИИРепрографии, ВГБИЛ	Обеспечение нор-мативной базы планирования ра-бот по созданию РСФДБ	60 в том числе 2001 - 30 2002 - 30	60 в т. ч. 2001 - 30 2002 - 30		
9.	Разработка руководств по различным аспектам мик-рофильмирования	2001-2002г.	НИИРепрографии, ВГБИЛ	Обеспечение еди-ных подходов к созданию РСФДБ	120 в том числе 2001 - 60 2002 - 60	120 в т. ч. 2001 - 60 2002 - 60		

3.Создание и ведение Российского регистра страховых микроформ

№	Проекты	Сроки испол-ения	Координаторы и ис-полнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч. фе-деральный бюджет	бюджет субъектов Федерации	внебюд-жетные источники
10.	Разработка базы дан-ных	2001-2002 гг.	ВГБИЛ	Создание меха-низма координа-ции при создании РСФДБ	420 в том числе 2001 - 210 2002 - 210	420 в т. ч. 2001 - 210 2002 - 210		
11.	Разработка Положения о Российском регистре страховых микрофиль-мов (РСМ)	2001г.	ВГБИЛ, РНБ, РГБ, ГПИБ, Свердлов-ская ОУНБ	Разработка усло-вий для ведения сводного каталога страховых микро-фильмов	15 в том числе 2001 - 15	15 в т.ч. 2001 - 15		

№	Проекты	Сроки испол-ения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч. федеральный бюджет	бюджет субъектов Федерации	внебюджетные источ-ники
12.	Ввод записей в базы данных	2001-2005 г.	ВГБИЛ, Библиотски РФ	Информирование библиотек о наличии страховых микрофильмов	150, в т. ч.: 2001 - 30 2002 - 30 2003 - 30 2004 - 30 2005 - 30	150, в т. ч.: 2001 - 30 2002 - 30 2003 - 30 2004 - 30 2005 - 30		
13.	Интеграция Российского регистра страховых микрофильмов (РСМ) в EROMM	2002г.	ВГБИЛ	Интеграция в мировой банк данных о российских страховых микрофильмах	60 в т. ч.: 2002 - 60	60 в т. ч.: 2002 - 60		
14.	Доработка формата RUS-MARC для полей, фиксирующих физические характеристики микрофильмов.	2000г.	ВГБИЛ РНБ	Создание условий для обмена и заимствования записей	74 в т. ч.: 2001 -74	74 в т. ч.: 2001 -74		
15.	Проведение тренингов по описанию микрофильмов.	2001г.	ВГБИЛ	Обеспечение унифицированного подхода к созданию РСМ	210 в т. ч.: 2001 - 210	210 в т. ч.: 2001 - 210		

4. Разработка юридической базы по правовому обеспечению вопросов копирования и использования документов.

№	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч. федеральный бюджет	бюджет субъектов Федерации	внебюджетные источники
16.	Разработка законодательной базы в отношении репродуцирования.	2001г-2002 г	Минкультуры, ВГБИЛ, НИИ-репрографии, РГБ, РНБ, Институт Государства и права РАН	Упорядочение отношений с владельцами авторских прав и фондодержателями	1 500 в т. ч.: 2001-400 2002-750 2003 - 350	1 500 в т. ч.: 2001-400 2002-750 2003 - 350		
17.	Разработка руководств по правовому регулированию вопросов создания и использования РСФДБ.	2001г-2001.	Минкультуры, ВГБИЛ НИИрепрографии, РГБ, РНБ	Обеспечение возможностей для репродуцирования документов в научных и образовательных целях	60 в т. ч.: 2001 -60	60 в т. ч.: 2001 -60		
	ИТОГО				**108 797**	**18 677**	**80 110**	**10 010**

3. КНИЖНЫЕ ПАМЯТНИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*

Базовая организация – **Научно-исследовательский отдел редких книг Российской государственной библиотеки (НИОРК РГБ).**

Руководитель подпрограммы - **Е.И. Яцунок**, **зав. сектором НИОРК РГБ.**

Разработчики подпрограммы: **Е.И. Яцунок,** зав. сектором НИОРК РГБ (руководитель авторской группы), **Л.Н. Петрова,** зам. заведующей сектором НИОРК РГБ, **Н.И. Хахалева,** зам. директора РГБ.

В соответствии с современным пониманием, книжные памятники - это книги (рукописные и все виды печатных изданий) или книжные коллекции, обладающие выдающимися духовными, эстетическими или документирующими свойствами, представляющие общественно значимую научную, историческую, культурную ценность, особо выделенные в составе совокупного книжного фонда страны и охраняемые специальным законодательством.

Термин «книжный памятник» является синонимом традиционного термина «редкая книга» (разновидность «ценная книга») и позволяет точнее определить понятие, поставить книгу в один ряд с другими видами памятников истории и культуры.

По сравнению с книгами, находящимися в системе обычного библиотечного использования, где они в основном воспринимаются лишь нейтральными носителями опубликованных произведений, книжные памятники требуют к себе иного подхода. Они представляют книгу как явление культуры, сущность которого реализуется в единст-

* Подпрограмма предусматривает оптимизацию деятельности в отношении книжных памятников не только библиотек, но архивов, музеев и иных фондодержателей.

ве опубликованного произведения и способа его материального воплощения. Книга в единстве всех своих составляющих несет важный историко-культурный потенциал, является подлинным памятником и книжной культуры, и отраженной в каждом конкретном издании современной ему истории и культуры общества. Этим определяется задача сохранения книжных памятников в полном объеме их изначальных характеристик и важных в историко-культурном отношении особенностей, приобретенных в процессе бытования книги.

В библиотеках и музеях книжные памятники выделяются из общего собрания документов в обособленные фонды и подфонды, которые рассматриваются как комплексные ценные историко-культурные объекты. Архивы осуществляют хранение книжных памятников с учетом исторически сложившейся ситуации. В настоящее время ставится задача придания статуса книжных памятников собраниям национальной и местной (субъектов РФ) печати, коллекциям «россики» и краеведческих изданий.

Несмотря на то, что формирование фондов книжных памятников ведется активно, они не всегда отвечают общим закономерностям и созданы не везде, где это необходимо. Остается недостаточным их научное, информационное, методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение. Работа с книжными памятниками в учреждениях - фондодержателях осуществляется в основном изолированно, имеется в виду как вертикальный ряд - федеральные, региональные и местные учреждения, так и горизонтальный - библиотеки, музеи, архивы и т.д.

Актуальным является осуществление системного подхода в работе с книжными памятниками на основе единства и целостности, что может быть реализовано лишь в рамках комплексной подпрограммы, включающей все необходимые аспекты:

- анализ современного состояния работы учреждений-фондодержателей с книжными памятниками, создание условий широкого взаимообмена информацией о размещении фондов, составе и формах работы;
- создание нормативно-правовой базы в отношении книжных памятников;
- научное и методическое обеспечение работы;
- оптимизация системы государственного хранения, координация деятельности библиотек, музеев, архивов;
- воссоздание репертуара книжных памятников различных хронологических периодов, различной категории ценности;

- организация сплошного унифицированного научного описания, библиографического учета и паспортизации книжных памятников;
- централизация государственного учета;
- широкое введение в научный оборот и популяризация книжных памятников путем создания баз данных, издания научных каталогов и описаний книг-памятников, а также развития широкой сети музейно-выставочного экспонирования и факсимилирования книжных памятников;
- обеспечение приоритета сохранности над доступностью книжных памятников;
- популяризация книжных памятников путем развития широкой сети музейно-выставочного экспонирования; факсимилирование книжных памятников;
- создание особой системы безопасности;
- соблюдение общих требований к санитарным и техническим условиям содержания;
- организация консервации книжных памятников в соответствии с принципами, применяемыми к памятникам истории и культуры;
- включение в систему среднего и высшего образования подготовки кадров, ориентированных на работу с книжными памятниками, регулярное повышение квалификации специалистов;
- штатное и материально-техническое обеспечение соответствующих подразделений, финансирование издательской деятельности.

Единый фонд книжных памятников РФ призван обеспечить крупномасштабное сохранение данного вида культурного наследия. Он прогнозируется как система взаимодополняющих фондов различных учреждений, независимо от отраслевого и ведомственного подчинения, где каждый фонд выполняет специальную задачу максимально полного представления книжных памятников соответствующего уровня - 1) мирового и национального, 2) регионального, 3) местного (при этом не ставится ограничений для региональных и местных фондодержателей в собирании и хранении памятников мирового и национального уровня).

Цель подпрограммы:

разработка и реализация единой политики по отношению к книжным памятникам, обеспечение их сохранности и рационального использования, государственной охраны и

юридической защиты наряду с другими видами памятников истории и культуры.

Задачи подпрограммы:

- Формирование Единого фонда книжных памятников РФ.
- Создание Свода книжных памятников РФ.
- Составление Государственных реестров книжных памятников РФ.
- Реализация программы «Память России».

Целостность Фонда будет обеспечена единообразным подходом к книжным памятникам как культурному наследию страны, государственной гарантией его сохранения и юридической защиты, общими принципами идентификации книжных памятников, унификацией их описания, учета, сохранности и доступности, консервации, условиями санитарного и технического содержания.

Свод книжных памятников РФ создается как единый распределенный банк данных о книжных памятниках всех уровней. Свод включит книговедческие и научно-библиографические описания памятников в рассредоточенных по стране фондах, составленные по общей методике, обеспечивающей поиск в единой информационной сети.

Основой для создания Свода явится банк данных «Фонды книжных памятников России», в который войдут кумулятивные справки о составе, объеме и размещении отдельных фондов, сведения о направлениях деятельности специализированных подразделений.

Государственными реестрами станут юридически оформленные перечни книжных памятников всех уровней, обладающих особо выдающейся историко-культурной значимостью.

Реализация программы «Память России» предусматривает подготовку широкого круга научных факсимильных изданий книжных памятников в печатной и электронной форме.

Большинство намеченных направлений деятельности будет осуществляться при реализации проектов настоящей подпрограммы. Другие направления, такие как консервация, микрофильмирование, безопасность, подготовка кадров войдут составной частью в соответствующие подпрограммы общей Национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ.

ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТЫ ПОДПРОГРАММЫ НА 2001-2005 гг.

1. Формирование Единого фонда книжных памятников РФ.

№	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.)в т.ч. по годам	в т.ч. федеральный бюджет	бюджет субъектов Федерации	внебюджетные источники
1.	Создание нормативно-правовой базы организации и функционирования Единого фонда книжных памятников России	2001 г.	МК РФ, РГБ	Законодательное закрепление основных принципов и направлений работы с книжными памятниками, обеспечение их юридической защиты	30 в т. ч.: 2001 - 30	30 в т. ч.: 2001 - 30		
2.	Создание научно-методической базы организации и функционирования Единого фонда книжных памятников России	2001 – 2005 гг.	РГБ, РНБ, федеральные отраслевые и ведомственные, региональные научно-методические центры по работе с книжными памятниками	Анализ современного состояния работы с книжными памятниками в стране. Создание банка данных «Фонды книжных памятников России»; информационные библиографические издания	325 в т. ч.: 2001 - 25 2002 - 50 2003 - 50 2004 - 50 2005 - 150	325 в т. ч.: 2001 - 25 2002 - 50 2003 - 50 2004 - 50 2005- 150		
3.	Проведение теоретических исследований по всем направлениям работы с книжными памятниками	2001 – 2005 гг.	РГБ, РНБ, федеральные отраслевые и ведомственные, региональные научно-методические центры по работе с книжными памятниками	Создание научно обоснованной базы для работы по идентификации, описанию, учету, сохранности и использованию книжных памятников; публикация статей и монографий по данным проблемам	460 в т. ч.: 2001 - 50 2002 - 70 2003 - 100 2004 - 100 2005 - 140	460 в т. ч.: 2001 - 50 2002 - 70 2003 - 100 2004 - 100 2005- 140		

№	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.)в т.ч. по годам	в т.ч. федеральный бюджет	бюджет субъектов Федерации	внебюджетные источники
4.	Организация федеральных и региональных научно-методических центров по работе с книжными памятниками; внедрение в их деятельность единой нормативной и научно-методической базы	2001 – 2005 гг.	МК РФ, РБА, РГБ, РНБ, федеральные, отраслевые, ведомственные и региональные научно-методические центры	Координация и совершенствование деятельности фондодержателей в соответствии с общими принципами. Повышение эффективности работы с книжными памятниками.	250 в т. ч.: 2001 - 20 2002 - 50 2003 - 50 2004 - 50 2005 - 80	250 в т. ч.: 2001 - 20 2002 - 50 2003 - 50 2004 - 50 2005 - 80		
5.	Создание системы печатных и электронных каталогов, воссоздающих репертуар книжных памятников России публикация статей, монографий.	2001 – 2005 гг.	Все учреждения – фондодержатели	Научно-информационное обеспечение работы по созданию Единого фонда книжных памятников России.	2 800 в т. ч.: 2001 - 100 2002 - 200 2003- 400 2004- 700 2005-1 400	2 800 в т. ч.: 2001 - 100 2002 - 200 2003- 400 2004- 700 2005-1 400		
6.	Идентификация книжных памятников (выявление в общих фондах, покупка вновь выходящих изданий, приобретение книг в букинистических магазинах, у частных лиц и т.д.)	2001-2005 гг.	Все учреждения - фондодержатели	Совершенствование имеющихся и создание новых фондов книжных памятников в учреждениях страны в соответствии с принципами формирования Единого фонда книжных памятников РФ	1 100 в т. ч.: 2001 - 200 2002 - 200 2003 - 200 2004 - 200 2005 - 300	400 в т. ч.: 2001 - 60 2002 - 60 2003 - 60 2004 - 60 2005 - 160	600 в т. ч.: 2001 - 120 2002 - 120 2003 - 120 2004 - 120 2005 - 120	100

№	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч. федеральный бюджет	бюджет субъектов Федерации	внебюджетные источники
7.	Унификация описания и учета книжных памятников	2001 - 2005 гг.	Федеральные, отраслевые, ведомственные и региональные научно-методические центры, учреждения-фондодержатели	Осуществление сплошной паспортизации книжных памятников	1 700 в т. ч.: 2001 - 300 2002 - 300 2003 - 300 2004 - 300 2005 - 500	700 в т. ч.: 2001 - 100 2002 - 100 2003 - 100 2004 - 100 2005 - 300	2 000 в т. ч.: 2001 - 200 2002 - 200 2003 - 200 2004 - 200 2005 - 200	
8.	Обеспечение доступности книжных памятников с учетом приоритета их сохранности	2001 - 2005 гг.	Все учреждения - фондодержатели	Оснащение учреждений - фондодержателей соответствующей техникой для работы читателей с копиями. Создание широкой сети музейно-выставочных экспозиций историко-книжной проблематики	3 800 в т. ч.: 2001 - 600 2002 - 750 2003 - 750 2004 - 750 2005 - 750	800 в т. ч.: 2002 - 150 2003 - 150 2004 - 150 2005 - 150	1 000 в т. ч.: 2001 - 400 2002 - 400 2003 - 400 2004 - 400 2005 - 400	1000
9.	Создание банка данных «Свод книжных памятников РФ» Создание единой унифицированной системы библиографической и книговедческой информации о книжных памятниках России.	2001-2005 гг.	Минкультуры, РБА РГБ, РНБ, федеральные, отраслевые, ведомственные и региональные научно-методические центры, учреждения-фондодержатели	Обеспечение описания, учета и широкого введение в научный оборот книжных памятников страны.	12 020 в т. ч.: 2001 - 2 100 2002 - 2 100 2003 - 2 100 2004 - 2 520 2005 - 3 200	2 020 в т. ч.: 2001 - 100 2002 - 100 2003 - 230 2004- 520 2005- 1 200	10 000 в т. ч.: 2001-2000 2002-2000 2003-2000 2004-2000 2005-2000	

№	Проекты	Сроки испол-нения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.)в т.ч. по годам	в т.ч. федеральный бюджет	бюджет субъектов Федерации	внебюджетные источники
10.	Выявление и юридическое оформление книжных памятников, обладающих особо выдающейся историко-культурной значимостью	2004-2005 гг.	Минкультуры,РБА РГБ, РНБ, федеральные, отраслевые, ведомственные и региональные научно-методические центры, учреждения-фондодержатели	Составление Государственных реестров книжных памятников всех уровней.	800 в т. ч.: 2003 - 150 2004 - 250 2005 - 400	300 в т. ч.: 2003 - 50 2004 - 50 2005 - 200	500 в т. ч.: 2003 - 100 2004 - 200 2005 - 200	

2. Централизация государственного учета книжных памятников. «Память России»

№	Проекты	Сроки испол-нения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч. феде-ральный бюджет	бюджет субъектов Федерации	внебюджетные источники
11.	Разработка федеральной программы «Память России»; подготовка методических рекомендаций; создание базы данных по программе «Память России»	2001 – 2005 гг.	Минкультуры, РБА, РГБ, РНБ, федеральные отраслевые и ведомственные и региональные научно-методические центры	Организация, методическое и информационное содействие деятельности учреждений – фондодержателей по научному факсимильному изданию книжных памятников в печатной и электронной форме	600 в т. ч.: 2001 - -120 2002 - 120 2003 - 120 2004 - 120 2005 - 120	200 в т. ч.: 2001 - -40 2002 - 40 2003 - 40 2004 - 40 2005 - 40	400 в т. ч.: 2001 - 80 2002 - 80 2003 - 80 2004 - 80 2005 -80	

№	Проекты	Сроки испол-нения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч. феде-раль-ный бюд-жет	бюджет субъектов Федерации	внебюд-жетные источник и
12.	Осуществление дея-тельности по научно-му факсимильному изданию книжных памятников в печат-ной и электронной форме. Научная под-готовка изданий.	2001-2005 гг.	Минкультуры, РБА, РГБ, РНБ, федеральные от-раслевые и ведом-ственные и регио-нальные научно-методические цен-тры	Обеспечение наибольшего доступа к книжным памят-никам в виде электронных копий и факсимильных из-даний.	3 100 в т. ч.: 2001 - 500 2002 - 550 2003 - 600 2004 - 650 2005 - 800	1 100 в т. ч.. 2001 - 100 2002 - 150 2003 - 200 2004 - 250 2005 - 400	2 000 в т. ч.: 2001 - 400 2002 - 400 2003 - 400 2004 - 400 2005 - 400	
13.	Обеспечение матери-ально-технической базы проекта	2001-2005 гг.	Минкультуры, РБА, РГБ, РНБ, федеральные от-раслевые и ведом-ственные и регио-нальные научно-методические цен-тры	Создание оптимальных ус-ловий реализации про-граммы «Память мира», а также создания и функцио-нирования Единого фонда книжных памятников Рос-сии.	10 000 в т. ч.: 2001 - 1 600 2002 - 1 000 2003 - 2 100 2004 - 2 100 2005 -2 200	3 000 в т. ч.: 2001 - 200 2002 - 600 2003 - 700 2004 - 700 2005 - 800	7 000 в т. ч.: 2001-1 400 2002-1 400 2003-1 400 2004-1 400 2005-1 400	
	ИТОГО				**36 835**	**12 235**	**23 500**	**1 100**

4. БЕЗОПАСНОСТЬ БИБЛИОТЕК И БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

Базовая организация – **Центр по безопасности культурных ценностей** Государствееного **научно-исследовательского института реставрации.**

Руководитель подпрограммы – **Л.И. Душкина, начальник – Центра по безопасности культурных ценностей (ЦБКЦ).**

Разработчики подпрограммы: **Л.И. Душкина**, начальник ЦБКЦ, (руководитель авторской группы), **В.М. Красильщикова**, гл. специалист Минкультуры России, **А.В. Лихоманов**, зав. отделом РНБ, **Н.А. Принцев**, гл. технический специалист Государственного Эрмитажа, **А.В. Малахов**, гл. конструктор ГУП СНПО «Элерон», **Л.С. Песковская**, научный сотрудник ЦБКЦ

Обеспечение безопасности зданий, фондов, посетителей и персонала библиотек — важная государственная задача.

Сложная экономическая ситуация, сложившаяся в стране, в сочетании с повышенной угрозой природных и техногенных катастроф, ростом экологической опасности, беспрецедентными размерами преступности и, в частности терроризма, создают реальную опасность для библиотек как хранилищ национального культурного достояния и учреждений с массовым пребыванием людей. В отличие от музейных фондов и других ценностей, находящихся в учреждениях культуры, библиотечные фонды - это не только часть национального культурного достояния, но и универсальный источник информации массового спроса, находящийся в активном использовании. Все это придает особую специфику проблеме обеспечения безопасности библиотек и биб-

лиотечных фондов.

Практиковавшийся длительное время остаточный принцип финансирования учреждений культуры, в том числе библиотек, и особенно, мероприятий по обеспечению безопасности обусловил низкий уровень их защищенности. Библиотеки оказались плохо подготовленными к нейтрализации преступных посягательств на свои фонды. Средства, выделяемые Министерством культуры России на обеспечение безопасности библиотек, почти полностью расходуются на постоянно растущую оплату милицейских постов и других видов охраны. К сожалению, опыт показывает неэффективность такой формы защиты. Это подтверждают многочисленные случаи пожаров (несколько десятков сгоревших библиотек), аварий, краж (в том числе сопровождающихся поджогами), актов вандализма.

Во многих библиотеках хранятся уникальные ценные собрания книжных памятников. Традиционно сложившаяся система их защиты, основанная на имеющихся структурах гражданской обороны, охраны труда и техники безопасности, в настоящее время не обеспечивает надлежащую охрану библиотечных фондов.

Из-за отсутствия должного финансирования работы по обеспечению безопасности библиотек, проводимые Министерством культуры России совместно с библиотеками, пока не имеют комплексного системного характера, так как направлены на обеспечение безопасности только незначительного числа отдельных объектов. До настоящего времени нет отраслевых нормативных документов, регламентирующих данное направление работ. Нет возможности проводить единую отраслевую техническую политику. Не представляется возможным организовать подготовку и переподготовку соответствующих специалистов. На региональном уровне также не ведется скоординированная деятельность по созданию системы защиты библиотек и их фондов.

Библиотеки лишены возможности создать эффективные системы безопасности как из-за отсутствия нормативной базы, так и вследствие того, что имеют низкую степень технической укрепленности зданий и помещений. Использование устаревших и выработавших свой ресурс приборов сигнализации, неадекватные средства пожаротушения приводит к нерациональному использованию и без того скромных финансовых ресурсов, затрачиваемых библиотеками на мероприятия по укреплению своей безопасности.

Ситуация усугубляется тем, что рынок услуг по оборудованию объектов культуры техническими средствами охраны переполнен фирмами, не имеющими соответствующих государственных лицензий или лицензий Министерства культуры России.

Сложившееся положение с защитой библиотек можно характеризовать как критическое, так как в любой момент на любом объекте может возникнуть чрезвычайная ситуация, которая может повлечь и полную утрату ценнейших объектов национального достояния.

Цель подпрограммы:

создание комплексной системы безопасности библиотек и библиотечных фондов на базе использования современных технологий и технических средств защиты.

Под системой безопасности подразумевается весь комплекс правовых, организационно-управленческих, социально-психологических, режимных, технических и пропагандистских мер, направленных на качественную реализацию защиты библиотек от внешних и внутренних угроз их безопасности.

Задачи подпрограммы:

1.Разработка отраслевых нормативов, рекомендаций и других регламентирующих документов, обеспечивающих единую методологию создания систем защиты библиотек и библиотечных фондов. Разработка предложений и дополнений к действующим законодательным актам.

2.Формирование инфраструктуры реализации подпрограммы и выработка единой методологии текущего и перспективного планирования мероприятий по обеспечению безопасности библиотек. Разработка комплексов упреждающих мероприятий на случай чрезвычайных ситуаций и проведение профилактических работ, направленных на снижение степени риска повреждения объектов и библиотечных фондов. Создание системы современных хранилищ, соответствующих нормативам хранения библиотечных фондов

3.Оснащение библиотек современными техническими средствами защиты, проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию эффективных технологий безопасности библиотек и библиотечных фондов, новых технологий идентификации и защиты подлинности книжных памятников в целях исключения подмены, подделки, незаконной продажи. Особое значение приобретает разработка типовых проектов систем и средств пожарной защиты, безопасных для библиотечных фондов, а также обеспечение библиотек средствами противопожарной защиты. Проведение экспертиз проектов и технических решений . Создание в одной из библиотек модельной системы безопасности, оснащенной современными техническими средствами, которая станет базой освоения передового опыта и проведения семинаров и учебных курсов.

4.Создание баз данных о состоянии защиты библиотек и библио-

течных фондов, рынке технических средств безопасности, услугах по сертификации и лицензированию в этой сфере, а также выпуск информационных бюллетеней, других информационно - аналитических и методических материалов, подготовка публикаций в профессиональных изданиях.

5.Разработка проблемы страхования библиотечных фондов, которая приобретает особую актуальность в связи с принятием Закона Российской Федерации о страховании.

6.Подготовка профессиональных кадров в области обеспечения безопасности библиотечных фондов.

Основные направления

•Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы защиты библиотек и библиотечных фондов.

•Организационно - методическое обеспечение подпрограммы.

•Совершенствование материально- технической базы обеспечения охраны библиотечных фондов.

•Информационное обеспечение подпрограммы.

•Разработка принципов страхования библиотек.

Перечисленные проблемы взаимосвязаны, поэтому их разработка должна осуществляться параллельно.

Подпрограмма рассчитана на 10 лет.

Помимо собственно создания высокоэффективных систем обеспечения безопасности библиотек, подпрограмма одновременно решает следующие вопросы:

- устраняет параллелизм и неоправданные финансовые затраты на обеспечение безопасности библиотек;
- создает предпосылки для успешной реализации других подпрограмм Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации;

ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТЫ ПОДПРОГРАММЫ НА 2001-2005 гг.

1. Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы защиты библиотечных фондов.

№	Проекты и мероприятия	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч федеральный бюджет	бюджеты субъектов РФ	Внебюджетные источники
1.	Совершенствование правовой базы защиты библиотек и библиотечных фондов.	2001–2005 гг.	Минкультуры, Росархив, РГБ, РНБ, ЦБКЦ, МЭС по проблемам безопасности культурных ценностей,	Подготовка предложений и внесение изменений в соответствующие законные и подзаконные акты	200 в т. ч. : 2001 -40 2002 - 80 2004 - 80	200 в т. ч. : 2001 -40 2002 - 80 2004 - 80		
2.	Создание системы нормативных документов, регламентирующих обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов	2001-2005 гг.	ЦБКЦ, Госстрой, Госстандарт, Росархив.	Внесение изменений в архитектурно- строительные нормы (СНиП'ы). Разработка и выпуск ведомственных стандартов, ГОСТов и инструкций по защите библиотек и библиотечных фондов.	500 в т. ч. : 2001 -100 2002 - 100 2003 - 100 2004 - 100 2005 - 100	500 в т. ч. : 2001 -100 2002 - 100 2003 - 100 2004 - 100 2005 - 100		
3.	Создание информационного банка данных по вопросам законодательства в области обеспечения безопасности библиотек и библиотечных фондов	2001 – 2005 гг.	ЦБКЦ, РНБ, Минкультуры России	Обеспечение заинтересованных учреждений оперативной правовой информацией	150 в т. ч. : 2001 -30 2002 - 30 2003 - 30 2004 - 30 2005 - 30	150 в т. ч. : 2001 -30 2002 - 30 2003 - 30 2004 - 30 2005.- 30		

2. Организационно-методическое обеспечение подпрограммы

№	Проекты и мероприятия	Сроки испол-нения	Координаторы и испол-нители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч феде-ральный бюджет	бюджеты субъектов РФ	Внебюд-жетные источ-ники
4.	Создание региональных центров безопасности библиотек и библиотеч-ных фондов.	2001-2005 гг.	ЦБКЦ, федеральные и региональные библиоте-ки, органы управления культуры субъектов РФ	Организация и координа-ция деятельности по обес-печению безопасности библиотек и библиотечных фондов	300, в т. ч.: 2001 -60 2002 - 60 2003 - 60 2004 - 60 2005 - 60	100, в т. ч. 2001 -20 2002 - 20 2003 - 20 2004 - 20 2005 - 20	200,в т.ч. 2001 -40 2002 - 40 2003 - 40 2004 - 40 2005 - 40	-
5.	Проведение комплексно-го обследования библио-тек, мониторинг уровня охраны.	2001–2005 гг.	ЦБКЦ, региональные центры	Выработка рекомендаций по укреплению безопасно-сти библиотек и библио-течных фондов	540, в т. ч.: 2001 -60 2002 - 120 2003 - 120 2004 - 120 2005 - 120	180,в т. ч. 2001 -20 2002 - 40 2003 - 40 2004 - 40 2005 - 40	360,в т.ч. 2001 -40 2002 - 80 2003 - 80 2004 - 80 2005 - 80	
6.	Разработка программы строительства, реконст-рукции и. оборудования книгохранилищ, обеспе-чивающих нормативные режимы хранения библио-течных фондов	2002-2005 гг.	ЦБКЦ, федеральные и регио-нальные библиотеки	Проект программы.	300 в т. ч.: 2002 - 60 2003 - 80 2004 - 80 2005 - 80	300 в т. ч.: 2002 - 60 2003 - 80 2004 - 80 2005 - 80		
7.	Разработка концепций безопасности библиотек и библиотечных фондов.	2001 – 2004 гг.	ЦБКЦ, библиотеки субъектов РФ	Проекты концепций безо-пасности.	220 , в т. ч.: 2001 -20 2002 - 50 2003 - 75 2004 - 75	65, в т. ч.: 2001 -5 2002 - 10 2003 - 15 2004 - 15	155, в т.ч.: 2001 -15 2002 - 40 2003 - 50 2004 - 50	

3. Совершенствование материально-технической базы обеспечения охраны библиотек и библиотечных фондов

№	Проекты и мероприятия	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч федеральный бюджет	бюджеты субъектов РФ	Внебюджетные источники
8.	Разработка новой технологии идентификации книжных памятников в целях исключения незаконной подмены, подделки, продажи	2004-2005 гг.	ЦБКЦ, Минкультуры, организации-производители технических средств	Повышение эффективности идентификации раритетов	600 в т. ч. : 2004 - 300 2005 - 300	600 в т. ч. : 2004- 300 2005 - 300		
9.	Проведение научных исследований, разработка, организация производства отечественных приборов,оборудования, огнезащитных составов и др. материалов для обеспечения безопасности библиотек и библиотечных фондов	2001 – 2005 гг.	ЦБКЦ, СНПО «Элерон», НИЦ «Охрана», МВД РФ, РНБ, РГБ, НПК«Противопожарная автоматика»	Создание материально-технической базы для обеспечения безопасности библиотечных фондов.	5 000 в т. ч. : 2001 -680 2002 - 1 020 2003 - 1 100 2004 - 1 100 2005 - 1 100	2 000 в т. ч. : 2001 -80 2002 - 420 2003 - 500 2004 - 500 2005 - 500	3 000 в т. ч. : 2001 -600 2002 - 600 2003 - 600 2004 - 600 2005 - 600	
10.	Экспертиза изделий, проектов, технических предложений на оборудование библиотек техническими средствами безопасности (ТСБ)	2001-2005	ЦБКЦ, НИЦ «Охрана», НПК «Противопожарная автоматика»	Обеспечение единых принципов обеспечения безопасности библиотек и библиотечных фондов	200, в т. ч. : 2001 -40 2002 - 40 2003 - 40 2004 - 40 2005 - 40	75, в т. ч. : 2001 -15 2002 - 15 2003 - 15 2004 - 15 2005 - 15	125,в т.ч. 2001 -25 2002 - 25 2003 - 25 2004 - 25 2005 - 25	

№	Проекты и мероприятия	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч федеральный бюджет	бюджеты субъектов РФ	Внебюджетные источники
11.	Разработка типовых проектов для оборудования ТСБ типовых зданий библиотек	2001 – 2003 гг.	ЦБКЦ, НПФ «Инициатива-93», НИЦ «Охрана»	Создание условий оборудования библиотек современными системами ТСБ	500 в т. ч. : 2001 -100 2002 - 200 2003 - 200	500 в т. ч. : 2001 -100 2002 - 200 2003 - 200		
12.	Разработка проектов и монтаж современных систем безопасности для решения первоочередных задач с приоритетом противопожарной защиты • в федеральных библиотеках (9) • в 3 других библиотеках учреждений федерального значения • в центральных библиотеках субъектов Российской Федерации (89 регионов).	2001 – 2005 гг.	СНПО «Элерон», «Болид», «Инициатива-93», НКП «Противопожарная автоматика», «Инженерный центр – Спецавтоматика», Московский экспериментальный завод– Спецавтоматика», ЗАО «Косми» СНПО «Элерон»	Оборудование библиотек современными системами ТСБ, создание систем защиты крупнейших библиотек страны и их фондов	69 500 в т.ч. : 2001 -10 100 2002 - 10 900 2003 - 12 900 2004 - 13 900 2005 - 13 900	17 200 в т.ч. : 2001-1 200 2002-2 000 2003-4 000 2004-5 000 2005-5 000	44 500 в т.ч. : 2001-8 900 2002-8 900 2003-8 900 2004-8 900 2005-8 900	

Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.

№	Проекты и мероприятия	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч федеральный бюджет	бюджеты субъектов РФ	Внебюджетные источники
13.	Оборудование показательным комплексом ТСБ учебных классов ЦБКЦ для проведения практических занятий	2003 - 2005	ЦБКЦ, МЭС, предприятия и фирмы	Оборудование учебных классов	100, в т.ч. : 2003 - 20 2004 - 30 2005 - 50	100, в т.ч. : 2003 - 120 2004 - 30 2005 - 50		

4. Информационное сопровождение подпрограммы

№	Проекты и мероприятия	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч федеральный бюджет	бюджеты субъектов РФ	Внебюджетные источники
14.	Создание информационных баз данных по безопасности библиотек и библиотечных фондов	2001 – 2005	ЦБКЦ, МЭС	Повышение информированности специалистов, обоснованности принятия ими решений	50, в т.ч. : 2001 -10 2002 - 10 2003 - 10 2004 - 10 2005 - 10	50, в т.ч. : 2001 -10 2002 - 10 2003 - 10 2004 - 10 2005 - 10		
15.	Паспортизация книжных памятников по методике Интерпола	2003	РГБ, РНБ, ГУУР МВД, Департамент сохранения культурных ценностей Минкультуры	Методические рекомендации по паспортизации книжных памятников	100, в т.ч. : 2003 - 100	100, в т.ч.: 2003 - 100		

№	Проекты и мероприятия	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч федеральный бюджет	бюджеты субъектов РФ	Внебюджетные источники
16.	Создание единой базы данных о похищенных из библиотек культурных ценностях	2001-2005	Департамент сохранения культурных ценностей Минкультуры, ЦБКЦ	Обеспечение эффективности поиска похищенных ценностей	80, в т.ч. : 2001 -10 2002 - 10 2003 - 60	80, в т.ч. : 2001 -10 2002 - 10 2003 - 60		

5. Разработка принципов страхования библиотечных фондов

№	Проекты и мероприятия	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч федеральный бюджет	бюджеты субъектов РФ	Внебюджетные источники
17.	Создание методической базы страхования библиотечных фондов	2003 - 2005	Минкультуры России, РНБ, РГБ, ЦБКЦ	Методические рекомендации по оценке страховой стоимости	70, в т.ч. : 2003 - 20 2004 - 25 2005 - 25	70, в т.ч. : 2003 - 20 2004 - 25 2005 - 25		
	ИТОГО				**85 354**	**29 314**	**48 340**	**7 800**

5. СОХРАНЕНИЕ КНИЖНЫХ ФОНДОВ В ПРОЦЕССЕ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Базовая организация - **Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ).**

Руководитель подпрограммы – **Е.А. Ястржембская, зам. директора ГПИБ**

Разработчики подпрограммы: **Е.А. Ястржембская,** зам. директора ГПИБ (руководитель авторской группы),

Особенностью сохранения документов в библиотечном фонде является их использование читателями. Без выдачи изданий пользователям библиотека утрачивает свое основное типообразующее свойство. Федеральный Закон о библиотечном деле определяет библиотеку как «учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и *предоставляющее их во временное пользование* физическим и юридическим лицам» (ст. 1).

Использование документа объективно ведет к его разрушению, так как печатное издание (книга, журнал, газета и т.д.) не создается для вечного хранения. Бумага и другие бумагозаменяющие материалы, на которых печатаются издания, имеют больший или меньший, но ограниченный срок жизни. Даже в ситуации архивного хранения происходит их естественное разрушение от возраста и неблагоприятной среды. Библиотека, будучи ответственной за сохранение документов, находящихся в ее фонде, обязана предпринимать меры по обеспечению их максимальной сохранности, одновременно обеспечивая эффективное использование документов.

Следовательно, *задача* сохранения фондов в процессе использования состоит в *максимальном продлении срока сохранения оригинала*

документа в состоянии, позволяющем его использование, за пределами которого происходит изъятие его из режима пользования (архивирование или музеефикация) или его уничтожение.

Предлагаемые в данном разделе Программы мероприятия по предотвращению или уменьшению наибольшего риска повреждений или разрушения документа в процессе использования могут рассматриваться в следующих аспектах:

- *технологический* аспект (обеспечение правильной организации использования документа);
- *правовой* (обеспечение юридической защиты документа от посягательств на его целостность и существование в общественном пользовании);
- *нормативный* (установление необходимых параметров физического воздействия на документ с целью не допустить необратимых разрушающих изменений);
- *технический* (разработка и обеспечение библиотек необходимыми техническими средствами).

Категории сохранности документов.

При том, что любая библиотека имеет дело с тиражированными материалами (изданиями), находящиеся в фонде библиотеки документы не равнозначны по своей ценности. Для целей сохранности необходимо обозначить несколько групп (категорий) документов, обращение с которыми в процессе использования должно быть различным. В качестве дифференцирующих признаков документа выделены два:

а) уникальность или ценность;

б) физическое состояние.

Диапазон различий документов по первому признаку простирается от уникального экземпляра, книжного памятника мирового уровня, замена которого невозможна (при наличии нескольких экземпляров каждый будет рассматриваться как уникальный), до экземпляров современного массового издания, замена которого новым экземпляром целесообразней его ремонта или реставрации.

Второй признак позволяет выделить в сферу особого внимания издания, изготовленные на кислотной бумаге (II пол. XIX века – начало XX века); экземпляры, пришедшие в ветхость, но не потерявшие ценности для читателей; издания, в силу полиграфических особенностей уязвимые для посягательств на умышленные разрушения (несброшюрованные комплекты материалов, карты, иллюстрации и т.п.).

Категории сохранности распределяются следующим образом:

I категория сохранности – экземпляры, обладающие всеми признаками книжного памятника.

Документ данной категории требует особого режима использования – обеспечение непрерывного визуального контроля за использованием документа, наличие особых правил документирования выдачи и т. п.

II категория сохранности – экземпляры обладающие дополнительной ценностью (например, автографами, экслибрисами, пометами и т. п.), а также экземпляры, замена которых затруднена, а в ряде случаев невозможна (малый тираж, давность выхода в свет, высокая цена и т.п.). Их утрата не может быть полноценно восполнена другим изданием, в первую очередь это касается легко разрушающихся изданий. К данной категории, в частности, относятся архивные экземпляры библиотек-депозитариев обязательного экземпляра; экземпляры, напечатанные на кислотной бумаге, ветхие, но сохраняющие актуальность для читателей и не имеющей полноценной замены; изоиздания и картографические издания, миниатюрные книги; издания большого формата, неосторожное обращение с которыми создает риск их разрушения.

Использование изданий данной категории требует соблюдения ряда правил, обеспечивающих повышенный контроль за их обращением.

III категория сохранности – издания массового характера, потребность в которых имеет определенный временной период или восстановление которых другим изданием представляется допустимым и возможным.

Для изданий данной категории сохранности не устанавливается никаких дополнительных регламентирующих условий использования, кроме принятых в библиотеке.

В процессе использования документов из библиотечных фондов неизбежны их повреждения. Принципиальным является различие повреждений *неумышленных*, появляющихся в процессе нормативного использования (амортизация издания), и *умышленных*, произведенных пользователем (вырезание иллюстраций, вырывание страниц, подчеркивание и т.д.). Соответственно, и предпринимаемые меры должны быть различны и адекватны потенциальной угрозе документу.

Зоны риска для сохранности документов в процессе использования.

Библиотека самостоятельно определяет технологическую цепочку по пути книги к пользователю и правила выдачи документов, но в зависимости от категории сохранности выдаваемых изданий набор требований к технологии и правилам пользования меняется.

Для библиотек, имеющих в своих фондах издания *III категории сохранности*, технологическая цепочка ограничивается общеустановленными требованиями библиотечной технологии.

Технологическое обеспечение использования изданий *II категории сохранности предусматривает* :

а) Контроль за наличием документа на всех этапах его перемещения.

б) Контроль за состоянием документа на этапах хранения, выдачи пользователю, получения от пользователя.

в) Использование документа только в помещении библиотеки или под наблюдением специалистов за ее пределами (выездные выставки и т.п.).

I категория сохранности помимо перечисленного требует визуального контроля со стороны библиотекаря за работой читателя с документом, что может быть достигнуто выдачей экземпляра только в специализированном читальном зале, и особых правил выдачи и приема у читателя документа с фиксированием особой ответственности читателя за документ.

Желательным является условие соблюдения гигиенических правил работы с особо ценными и редкими экземплярами (наличие перчаток и т.п.).

Использование документов технологически может быть разделено на несколько этапов, для каждого из которых характерны свои сферы риска и свои типы наиболее вероятных повреждений.

Этап I – Подбор документа в хранилище и доставка пользователю.

Этап II – Пользование документом.

Этап III – Копирование документа, в том числе:

- ксерокопирование,
- сканирование,
- фотокопирование.

Этап IV – Экспонирование документа на выставках в библиотеке и вне ее.

Этап V – Возвращение документа в хранилище.

Цель подпрограммы:

максимально уменьшить риск разрушения или утраты документов в процессе их использования.

Задачи пдпрограммы:

1. Технологическое обеспечение сохранности фондов

Разработка типовых документов и форм, обеспечивающих сохранение документов в процессе их движения по пути «хранение - читатель - хранение».

2. Правовое обеспечение сохранности.

Для создания эффективного механизма привлечения к ответственности лиц, нанесших ущерб библиотечным фондам, разработать соответствующую юридическую базу.

3.Нормативное обеспечение сохранности фондов.

Установить нормы и определить предельные показатели использования документов в следующих случаях:

- Допустимое количество ксерокопий с одного экземпляра, в том числе с изданий на кислотной бумаге и документов 2 и 3-й категорий сохранности.
- Предельные показатели освещенности (в т. ч. продолжительность) при фотосъемке документов.
- Нормы на условия и продолжительность экспонирования изданий на выставках.

4. Организационно-методическое и пропагандистское обеспечение сохранности фондов.

- Краткосрочные курсы принимаемых на работу сотрудников с регулярной переаттестацией. (План и программа)
- Программа занятий с читателями при записи в библиотеку.
- Памятка читателю по работе с изданиями .

5. Техническое обеспечение сохранности фондов.

Учитывая культурную значимость и высокую денежную стоимость изданий I категории сохранности, необходимо целевое обеспечение средствами охраны библиотек, имеющих издания указанной категории.

Во всех иных случаях необходима разработка и использование рекомендательных списков оборудования и технических средств для обеспечения сохранности документов в процессе использования.

В любом случае сохранность изданий в процессе использования должна быть обеспечена повсеместным использованием библиотеками специального оборудования и технических средств.

ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТЫ ПОДПРОГРАММЫ НА 2001-2005 гг.

№	Проекты и мероприятия	Сроки испол-нения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч федеральный бюджет	бюджеты субъектов РФ	Внебюджетные источники
1	Технологическое обеспечение сохранности фондов	2001 г.	ГПИБ,федеральные, отраслевые, ведомственные библиотеки	Создание типовых документов и форм, обеспечивающих правильную организацию исполнения документа	30 в т.ч. 2001 - 30	30 в т.ч. 2001 - 30		
2	Разработка нормативно-правовых документов в сфере сохранения библиотечных фондов в процессе их использования	2001-2002 гг.	ГПИБ, РНБ, РГБ	Создание системы документов. Определение норм для использования документов	40, в т.ч. 2001 - 20 2002 - 20	40, в т.ч. 2001 - 20 2002 - 20		
3	Организационно-методическое обеспечение сохранности фондов	2001 г.	ГПИБ, РНБ, РГБ	Разработка программ обучения персонала и пользователей	20 в т.ч. 2001 - 20	20 в т.ч. 2001 - 20		
4	Техническое обеспечение сохранности фондов	2002 г.	ГПИБ, РНБ, РГБ, Интерпром культура ЦБКЦ	Разработка рекомендательных списков оборудования и технических средств для обеспечения сохранности фондов в процессе использования	4 114, в т.ч. 2002 - 30 2003 - 500 2004 - 790 2005 - 2794	4 114, в т.ч. 2002 - 30 2003 - 500 2004 - 790 2005- 2794		
5	Проведение семинаров, конференций по отдельным проектам	2002-2003г.	ГПИБ	Организация профессиональных обсуждений проблемы, создание общественного мнения.	60, в т.ч. 2001 - 30 2002 - 30	60, в т.ч. 2001 - 30 2002 - 30		
	ИТОГО				**4 264**	**4 264**		

6. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

Базовая организация - **Российская государственная библиотека РГБ).**

Руководитель подпрограммы - **С.В. Митрофанова**

Разработчики подпрограммы: **С.В. Митрофанова,** РГБ (руководитель авторской группы), **О.А.Лавренова,** РГБ. *При участии* **Н.И.Хахалевой,** РГБ, **О.Л.Соломиной,** РГБ.

Учет библиотечных фондов является частью системы управления экономическими процессами и объектами непроизводственной сферы. Поэтому его совершенствование осуществляется в общем контексте преобразования учетной политики, проводимой в стране.

Вместе с тем учет библиотечных фондов – важнейшее звено сохранности и контроля за движением документов, составляющих фонд библиотеки.

Будучи составной частью процесса организации фонда, учет представляет собой определенную систему, понимаемую как организационно - упорядоченную совокупность видов, методов и способов учета документов различной категории значимости, дифференцированных в соответствии с их статусом.

Система учета документов включает несколько уровней:

- общий государственный статистический учет всех документов по единой государственной форме отчетности 6-НК;
- общий внутрибиблиотечный учет всех документов, образующих фонд конкретной библиотеки;
- специализированный государственный учет отдельных категорий документов (книжных памятников, архивных документов, находящихся на постоянном хранении в фондах

библиотек, музейных предметов и коллекций, баз и банков данных и других).

Совершенствование учета библиотечных фондов - комплексная проблема, решение которой требует применения организационных и технологических методов.

Цель подпрограммы: **разработка и реализация политики учета библиотечных фондов, совершенствование механизма формирования информации о всех видах документов и всех видах фондов в составе библиотек, обеспечение контроля за наличием и движением фондов в соответствии с нормативными правовыми актами.**

Разработка и реализация политики учета библиотечных фондов осуществляется в два этапа:

Первый этап предполагает комплекс мероприятий по созданию системы единого общегосударственного учета библиотечных фондов страны.

Второй этап связан с совершенствованием учета фонда в библиотеках.

Задачи подпрограммы:

- совершенствование системы нормативного-правового обеспечения учета фондов;
- определение принципов унификации единиц учета документов, находящихся на разных уровнях учета, выявление общих учетных показателей, обеспечение их сопоставимости между собой и соответствия отечественным и международным стандартам (единицам учета, единицам измерения и правилам описания);
- разработка системы показателей государственной статистической отчетности, оптимальной для библиотек различного статуса и форм собственности;
- вывод библиотечных фондов из состава непроизводственных основных фондов (средств);
- переход на новые технологии, обеспечивающие интеграцию видов учета, автоматизированную обработку;
- информационное обеспечение работы по проблемам учета библиотечных фондов в стране и за рубежом.

1. Нормативно-правовое обеспечение совершенствования учета фондов

На основании анализа действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих учет документов в библиотеках, архивах, музеях,

органах научно-технической информации, необходимо создание разноуровневой системы нормативной базы, регламентирующей организацию учета библиотечных фондов, права, обязанности и ответственность учредителей и руководителей библиотек-фондодержателей всех уровней и форм собственности за формирование, организацию, хранение, сохранность, использование документов всех видов.

2. Единицы учета документов.

Библиотеки осуществляют учет фонда в унифицированных учетных единицах. В соответствии с ГОСТом 7.20.80 «Единицы учета фонда библиотек и органов научно-технической информации» объем фонда измеряется в основных единицах - экземплярах и названиях.

Однако существующий стандарт не обеспечивает получение унифицированной информации по различным видам документов. Особую сложность вызывает определение единиц учета электронных документов. Как в теории, так и в практике еще нет четкого определенного понятия «электронный документ», не определены типология электронных документов, особенности учета электронных документов, в том числе в сети. Эти проблемы требуют разработки на межведомственном уровне.

Необходимо разработать принципы унификации единиц учета документов, относящихся к специализированным фондам (книжным памятникам, архивным документам, находящимся на постоянном хранении в фондах библиотек, музейным предметам и коллекциям). Их учет должен быть приведен в соответствие с действующим законодательством: Положением об архивном фонде Российской Федерации, Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, Положением о музейном фонде Российской Федерации, Положением о книжных памятниках,.

Подпрограммой предусматривается разработка ГОСТа «Библиотечная статистика». В качестве составной его части включен раздел «Единицы учета фондов», в нем предлагается классификация видов документов, исходя из способа фиксации информации. С помощью этого ГОСТа решаются задачи: унификации единиц учета фонда; установление статистически сопоставляемых показателей движения фондов библиотек, обеспечения соответствия правилам учета фондов международной библиотечной статистики.

Центральное место отводится основной единице учета – экземпляру как оптимальному способу упорядочения государственной статистики для всех видов документов, независимо от материальной основы носителя информации.

Предстоит решить на межведомственном уровне ряд вопросов о внесении изменений в нормативные документы, обеспечивающие единообразие ведения учетной политики в стране, в частности, в Общерос-

сийский классификатор единиц измерения (1994 г.), приняв за основную единицу измерения фонда библиотек экземпляр, а не том, как зафиксировано в документе.

3. Система показателей государственной статистической отчетности.

К ведению учета предъявляются требования соответствия номенклатуры показателей учета библиотечного фонда аналогичным показателям государственной статистики по составу и содержанию. Однако реализация этого требования затруднена сложившимся несоответствием между фактическим составом фонда и отражением его в формах государственной статистической отчетности. Не все виды документов и не все виды фондов в составе библиотеки фиксируются в статистических документах. Отсутствует полнота и точность сведений об информационном потенциале всех библиотек страны, так как не достигнута сопоставимость сведений о фонде библиотек различных ведомств; библиотеки различных ведомств имеют различные сроки представления статистической отчетности, не существует единой формы статистической отчетности для библиотек различных ведомств.

На основе координации деятельности библиотек разных ведомств совместно с Госкомстатом Российской Федерации предстоит разработать единую модель сбора, группировки и анализа информации о библиотечном фонде страны, сочетающую особенности развития библиотечного дела в России и международные требования к ведению библиотечной статистики. Модель явится основой для создания единой формы статистической отчетности для библиотек различных ведомств.

4. Библиотечные фонды в составе основных непроизводственных фондов (средств).

Библиотечные фонды являются объектом не только библиотечного, но и бухгалтерского учета. В соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОК 013-94.) библиотечные фонды входят в их состав. В классификатор включены разные виды документов независимо от материальной основы носителя информации (от рукописей до электронных изданий). Следовательно, все они должны подлежать учету библиотечному (суммарному и индивидуальному) и бухгалтерскому (балансовой стоимости). Однако на практике не все документы, составляющие фонд библиотеки входят в состав основных непроизводственных фондов (средств), балансовая стоимость которых отражена в финансовых документах. В большей части библиотек страны в балансовой стоимости фонда не отражена стоимость периодических изданий, изданий на нетрадиционных носителях, стоимость обменных фондов.

В зарубежных библиотеках существует понятие историческая цена документа и нет практики оценки и переоценки фондов библиотек в связи с различными экономическими процессами.

Балансовая стоимость библиотечного фонда не отражает его реальной стоимости, так как фонд любой библиотеки представляет собой сформировавшуюся коллекцию, а совокупный библиотечный фонд – национальное достояние, действительную стоимость которого в денежном выражении определить невозможно.

Библиотечные фонды относятся к тому виду основных фондов, на которые не начисляется амортизация, т.е. постепенное погашение стоимости по мере физического и морального износа. Износ рассчитывается исходя из стоимости основных фондов и нормативного времени нахождения их в эксплуатации. Это положение распространяется не на все типы библиотек и не на все виды документов в фондах библиотек.

Реформирование учета связано с подготовкой предложений в Правительство Российской Федерации о поэтапном выводе библиотечных фондов из состава основных фондов (средств) и отменой учета их балансовой стоимости.

5. Автоматизация процессов учета библиотечных фондов.

Переход библиотек на автоматизированные информационные технологии вносит кардинальные изменения в организацию учета фондов в связи с интеграцией обработки учетной информации во все основные модули автоматизированных библиотечных систем.

Необходимым требованием к современным автоматизированным информационно-библиотечным системам (АИБС) является наличие в них функций или модулей учета фондов.

Ведение учета фондов в автоматизированном режиме предполагает использование штрихового кодирования документов. Для успешного использования штрих-кодов (бар-кодов) необходимо выбрать и установить в стране систему совместимых методов штрихового кодирования документов в библиотеках различных типов, порядок финансирования и внедрения этих средств учета фондов.

Необходимо также организовать разработку требований к программным средствам библиотечного учета и специализированного учета архивных документов, музейных предметов для обеспечения совместимости соответствующих программных продуктов, создать унифицированную систему учетно-статистических показателей, фиксируемых и формируемых в АИБС.

ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТЫ ПОДПРОГРАММЫ НА 2001-2005 гг.

№	Проекты и мероприятия	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч федеральный бюджет	бюджет субъектов РФ	Внебюджетные источники
1.	Нормативно-правовое обеспечение учета библиотечных фондов	2001-2005 гг.	Минкультуры, РБА, РГБ, РНБ, Росархив, центральные отраслевые и ведомственные библиотеки	Создание разноуровневой системы нормативных документов, регламентирующих организацию учета библиотечных фондов. Разработка нового ГОСТа, совершенствование Общероссийского классификатора единиц измерения в соответствии с единицами учета библиотечных фондов. Создание базы данных нормативных актов, регламентирующих учет.	50 в том числе: 2001 - -20 2003 - 30	50 в том числе: 2001 - -20 2003 - 30		
2.	Создание системы единого общегосударственного учета библиотечных фондов России	2001-2005 гг.	Минкультуры, РБА, РКП, Госстандарт, Росахив, РГБ, РНБ, Информрегистр, другие библиотеки и ведомства	Создание научной, информационной и организационной базы для совершенствования и развития учета, как в отдельной библиотеке, так и в системе библиотек страны. Организация учета.	50 в том числе: 2002 - -20 2004 - 30	50 в том числе: 2002 - -20 2004 - 30		
№	Проекты и мероприятия	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч.	в т.ч федеральный бюджет	бюджет субъектов РФ	Внебюджетные источ-

					по годам			ники
3.	Совершенствование системы показателей государственной статистической отчетности	2001-2004 гг.	Минкультуры, РБА Госкомстат, РГБ, РНБ, другие библиотеки и ведомства.	Достижение соответствия номенклатуры показателей учета библиотечного фонда аналогичным показателям государственной статистики для библиотек всех ведомств и форм собственности.	30 в том числе : 2001 - -10 2003 - 20	30 в том числе : 2001 - -10 2003 - 20		
4.	Научное, методическое и организационное обоснование вывода библиотечных фондов из состава основных фондов-(средств)	2001-2005 гг.	Минкультуры, Минфин, РГБ, РНБ, Мингосимущество, библиотеки и ведомства	Обеспечение вывода библиотечных фондов из состава основных средств.	10 в том числе : 2002 - -10	10 в том числе : 2002 - -10		
5.	Автоматизация процессов учета библиотечных фондов	2001-2005 гг.	Минкультуры, РГБ, РКП, РНБ, Росархив, Информрегистр, др. библиотеки и ведомства	Совершенствование учета библиотечных фондов в условиях применения автоматизированных технологий	100, в т. ч. : 2001 -20 2002 - 20 2003 - 20 2004 - 20 2005 - 20	100, в т. ч. 2001 -20 2002 - 20 2003 - 20 2004 - 20 2005 - 20		
	ИТОГО				**240**	**240**		

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Базовые организации: **Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма (АПРИКТ), центры консервации фондов при федеральных и региональных библиотеках, Школа реставрации книг и рукописей «Раритет».**

Руководитель подпрограммы - **Т.Я. Кузнецова**

Разработчики подпрограммы: **Т.Я. Кузнецова** (АПРИКТ) - (руководитель авторской группы), **С. А. Добрусина** (РНБ), **Ю. А. Гриханов** (АПРИКТ), **Э. Р. Сукиасян** (РГБ), **Е.С. Чернина** (РНБ). *Консультанты:* О. И. Перминова (РГБ), Ю.Н. Столяров (МГУКИ), Т. А. Семенова (Школа консервации и реставрации «Раритет»).

Реализация Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации во многом определяется эффективностью кадровой политикой в отрасли. В современной системе подготовки библиотечных кадров не представлена номенклатура специальностей, связанных с сохранностью библиотечных фондов. Это является одной из основных причин крайне слабой кадровой обеспеченности большинства направлений работы в этой области. Дефицит специалистов по сохранению фондов обусловлен отсутствием государственного заказа на их подготовку и воспроизводство, вызванным несколькими разнородными, но в равной степени негативными факторами:

1. Игнорированием на протяжении десятилетий общественной важности подготовки кадров по сохранности фондов в национальном масштабе, что объяснялось приоритетом идеологической функции в деятельности отечественных библиотек по сравнению с мемориальной, связанной с сохранением культурного наследия человечества.

2.Ограниченным представлением руководителей отрасли о мас-

штабах потребностей библиотек в кадрах хранителей и реставраторов фондов, поскольку считалось, что специалисты этого профиля необходимы только в нескольких старейших книгохранилищах, имеющих отделы гигиены и реставрации книг, и самостоятельно воспроизводящих необходимые кадры.

3.Междисциплинарным, многоотраслевым характером знаний, практических умений и навыков, требующихся специалистам в области сохранения библиотечных фондов, что осложняло реализацию соответствующих учебных программ в вузах и средних специальных учебных заведениях.

В сложившейся ситуации компенсаторную функцию по формированию кадров по сохранению библиотечных фондов были вынуждены взять на себя созданные с начала 30-х годов службы гигиены и реставрации фондов в крупнейших библиотеках страны (БАН, ГПБ им. М.Е. Салтыкова-Щедрина (ныне РНБ), Государственной библиотеке СССР им. В.И. Ленина (ныне РГБ) и др.) Они готовили по мере необходимости специалистов по реставрации своих фондов и одновременно осваивали и разрабатывали методы консервации документов в тесном сотрудничестве с лабораториями и службами реставрации архивов и музеев, а также на основе обмена опытом с зарубежными специалистами. К настоящему времени при крупных библиотеках, в том числе региональных (РГБ, РНБ, ВГБИЛ, БРАН, ГПИБ, Научной библиотеки РГГУ,ГПНТБ России, ГПНТБ Сибирского отделения РАН, Донской государственной публичной библиотеки и др.) сложились достаточно дееспособные коллективы, решающие проблемы консервации документов. По мере необходимости они реализуют собственные учебные проекты, организуют международные и внутрироссийские конференции, семинары, обучающие семинары и мастер-классы.

Появились и профильные образовательные структуры, например, Школа реставрации книг и рукописей «Раритет», готовящая специалистов среднего звена для проведения массовой реставрации фондов.

Несмотря на это основной контингент библиотекарей и реставраторов в библиотеках страны не владеет необходимыми знаниями в области сохранения фондов. Наличие таких знаний у выпускников библиотечных факультетов не предусмотрено ныне действующими государственными образовательными стандартами 05.27.00 «Библиотековедения и библиография» и 05.17 «Библиотечное дело».

Для обеспечения кадрами сферы сохранения библиотечных фондов необходимы кардинальные изменения образовательной политики, организационно-функциональной структуры и содержания специаль-

ного образования, максимально ориентированного на решение конкретных задач сохранения библиотечных фондов Российской Федерации, поставленных в Национальной программе.

Цель подпрограммы – **кадровое обеспечение сохранения библиотечных фондов РФ с учетом комплексной реализации всех функциональных направлений, представленных в Национальной программе сохранения библиотечных фондов РФ.**

***Основные задачи подпрограммы*:**

- построение многоуровневой системы специального образования в области сохранения библиотечных фондов, предусматривающей непрерывность образовательного процесса и согласованное развитие его основных звеньев – специального, среднего специального библиотечного, высшего и дополнительного профессионального библиотечного образования;
- создание государственной системы профессиональной подготовки администраторов по комплексному сохранению библиотечных фондов, технологов сохранения документальных фондов высшей квалификации, техников-консерваторов документальных фондов со средним специальным образованием, а так же книговедов-архивистов высшей квалификации для работы с книжными памятниками, редкими и рукописными фондами. Открытие соответствующих программ переподготовки в системе дополнительного профессионального образования;
- унификация и стандартизация требований к образовательному уровню специалистов по сохранению библиотечных фондов на различных ступенях обучения; введение в государственные образовательные стандарты по библиотечному делу требований к освоению знаний по вопросам сохранения библиотечных фондов;
- разработка нормативных, учебных и учебно-методических материалов по основным направлениям кадрового обеспечения комплексного сохранения библиотечных фондов;
- включение в номенклатуру библиотечных должностей администраторов-хранителей библиотечного фонда, технологов-хранителей, технологов-консерваторов и техников-консерваторов; разработка тарифно-квалификационных характеристик (требований) к этим должностям;

- организация научных исследований состояния кадровой обеспеченности сохранения библиотечных фондов страны и мониторинга динамики уровня квалификации специалистов в этой сфере и потребностей отрасли в кадрах консерваторов.

Необходимо сформировать следующие уровни системы кадрового обеспечения сохранения библиотечных фондов и их учебную специализацию.

Первый уровень: профориентация на базе средней общеобразовательной школы – обучение первичным навыкам ремонта книг и технике переплетных работ на уроках труда.

Второй уровень: профессионально-техническое образование на базе СПТУ по специальности «Переплетчик-реставратор документов», предусматривающее обучение переплетному мастерству, фазовой консервации и массовой реставрации документов.

Третий уровень: среднее специальное библиотечное образование. На этом уровне предусматривается открытие в рамках специальности 05.17 «Библиотечное дело» новой специализации «Технология консервации и реставрации документов» с присвоением квалификации «Техник-консерватор». Кроме того, в учебные планы среднего специального библиотечного образования предполагается ввести учебные курсы по безопасности и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

Четвертый уровень: высшее библиотечное образование. На этом уровне предстоит открытие в вузах культуры и искусства новых специализаций: «Технология сохранения документальных фондов» с присвоением квалификации «Технолог-хранитель документальных фондов» и «Консервация и реставрация документов» с присвоением квалификации «Технолог консерватор документов» (в рамках специальности 05.27.00 «Библиотековедение и библиография»). Необходима также содержательная перестройка учебно-образовательного процесса с целью создания соответствующих условий для освоения всеми студентами библиотечных факультетов профильных вузов базовых знаний в области учета, организации, использования, обеспечения безопасности и сохранности библиотечных фондов, комплексной работы с книжными памятниками.

Пятый уровень: дополнительное профессиональное библиотечное образование, осуществляемое в формах переподготовки, повышения квалификации, стажировок.

•Профессиональная переподготовка предусматривает освоение новых знаний и навыков, необходимых для выполнения определенных функций в области сохранения фондов и осуществляется на базе высшего или среднего специального образования. В рамках этой формы

обучения предполагается специализация по программам переподготовки: «Администратор-хранитель библиотечного фонда» (для библиотечных специалистов, не владеющих знаниями в области сохранения фондов), «Технолог-консерватор» (для специалистов – химиков, биологов, специалистов бумажно-целлюлозного производства и др., работающих или предполагающих работать в лабораториях служб консервации). «Книговед-архивист» и «Книговед-организатор фонда книжных памятников» (для специалистов, работающих с книжными памятниками, редкими и рукописными фондами, но не владеющими необходимыми для этого знаниями). Программы переподготовки реализуются в течение двухлетнего обучения.

- Повышение квалификации в различных формах (школы-семинары, мастер-классы, инновационные лаборатории, тренинг-мастерские и др.) должно стать основой достижения нового уровня профессионального мастерства, освоения новейших методов, технологий и научно-технических новшеств в области учета, сохранности и безопасности фондов, работы с книжными памятниками. Главное в этой форме обучения - дифференцированный подход к формированию контингента слушателей с учетом уровня их образования, базовой профессиональной подготовки, опыта работы, выполняемых функций.
- Стажировка необходима как действенная форма закрепления на практике знаний, полученных в результате теоретической подготовки должна реализовываться по специализированным программам при персональном руководстве.

Основные условия реализации подпрограммы:

- государственный заказ на обязательную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров в области сохранения и консервации фондов;
- соединение усилий соответствующих образовательных учреждений всех уровней (среднего специального, высшего и дополнительного профессионального образования), федеральных и региональных центров консервации библиотечных фондов с целью создания учебно-производственных комбинатов (комплексов), которые составят материально-техническую, учебную и экспериментальную базу подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по сохранению и консервации документальных, в том числе и библиотечных фондов;
- подготовка кадров педагогов, реализующих образовательные программы на различных уровнях системы кадрового обеспечения сохранения библиотечных фондов; создание условий для обновления знаний педагогического корпуса, широкое включение в его состав

специалистов-практиков – хранителей, консерваторов, реставраторов, специалистов по безопасности библиотек и библиотечных фондов, по работе с книжными памятниками и другими редкими и рукописными фондами;

- тесное взаимодействие Минкультуры России – ответственного исполнителя и главного координатора реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации – с Минобразования России с целью решения принципиальных вопросов введения соответствующих учебных программ в систему среднего общего образования, открытия требуемых специализаций и профессиональных квалификаций в системах среднего специального, высшего и дополнительного профессионального образования, создания нового поколения образовательных стандартов, предусматривающих обязательное получение необходимых знаний в области библиотечных фондов на всех уровнях подготовки специалистов-библиотекарей.

ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТЫ ПОДПРОГРАММЫ НА 2001-2005 гг.

№	Проекты и мероприятия	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч федеральный бюджет	бюджет субъекто в РФ	Внебюджетные источники
1.	Разработка нормативной базы подготовки специалистов по сохранению библиотечных фондов	2001	УМО при МГУКИ	Расширение и стандартизация требований к знаниям специалистов средней и высшей квалификации по сохранению библиотечных фондов	50 в том числе 2001 -50	50 в т.ч. 2001 -50		
2.	Разработка научно-методической и учебно-методической базы и нормативных документов на новые специализации по технологии сохранения библиотечных фондов в рамках специальности 05 27.00 «Библиотековедение и библиография» и специальности 05.17 «Библиотечное дело», а также в системе дополнительного библиотечного образования	2001-2005 гг.	Минкультуры, Минобразования, МГУКИ, РГГУ, АПРИКТ ЦКБФ при РНБ, ЦБКЦ при ГосНИИР	Государственное обеспечение подготовки кадров средней и высшей квалификации по сохранению библиотечных фондов	100 в том числе 2001 - 20 2002 - 20 2003 - 20 2004 - 20 2005 - 20	100 в т. ч. 2001 - 20 2002 - 20 2003 - 20 2004 - 20 2005 - 20		

№	Проекты и мероприятия	Сроки испол-нения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч федеральный бюджет	бюджет субъекто в РФ	Внебюджет-ные источники
3.	Разработка научно-методической базы для высших учебных заведеиий на новую специализацию по архивному кииговедеиию (квалификации «Книговед-архивист» и «Кииговед-организатор фонда книжных памятников») в амках специальиост 02.16.00 «Книговедение» и для системы переподготовки по даниой квалификации	2003-2005 гг.	Минкультуры, Минобразоваиия, РГБ, РГГУ, Российская академия печати	Государствениое обеспечение профессиоиальной подготовки специалистсг высшей квалификации для комплексной работы с книжными памятниками	30 в т. ч.е 2003 -30	30 в т.ч. 2003 -30		
4.	Подготовка учебных и учебно-методических пособий по сохранению библиотечных фондов, комплсксиой работс с книжными памятниками	2002 - 2005	Вузы культуры, РГГУ, ФЦКБФ при РНБ	Обеспечение учебио-методическими материалами подготовки кадров по специальностям: 05.27.00 «Библиотековедеиие и библиография», 05.28.00 «Охраиа и реставрация памятииков культуры», 02.16.00 «Книговедеиие»	400 в т. ч. 2002 - 100 2003 - 100 2004 - 100 2005 - 100	200 в т. ч. 2002 - 50 2003 - 50 2004 - 50 2005 - 50		200
5.	Разработка тарифио-квалификационных характеристик библиотечных должностей по технологии сохранеиия, коисервации и реставрации библиотечиых фондов	2003 - 2005	Миикультуры, Минтруда, федеральные библиотеки	Кадровое и организациоиное обеспечение реализации Национальной программы сохранения библиотечных фоидов	30 в т. ч. 2003 -10 2004 - 10 2005 - 10	30 в т. ч. 2003 -10 2004 - 10 2005 - 10		

№	Проекты и мероприятия	Сроки испол-нения	Координа-торы и ис-полнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч феде-раль-ный бюджет	бюджет субъекто в РФ	Внебюд-жетные источ-ники
6.	Создание экспериментальной программы уроков переплетного дела и ремонта книг в средних школах РФ	2001 - 2010	Минобразования, Школа «Раритет»	Создание условий для профориентации школьников на сферу сохранения библиотечных фондов	500 в т. ч. 2001 - 100 2002 - 100 2003 - 100 2004 - 100 2005 - 100	250 в т. ч. 2001 - 50 2002 - 50 2003 - 50 2004 - 50 2005 - 50	250 в т. ч. 2001 - 50 2002 - 50 2003 - 50 2004 - 50 2005 - 50	
7.	Формирование государственного заказа на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по сохранению и консервации библиотечных фондов по заявкам библиотек	2002 - 2005 г.	Минкультуры вузы культуры, АПРИКТ	Обеспечение целевой подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по сохранению библиотечных фондов	600 в т. ч. 2002 - 200 2003 - 200 2004 - 100 2005 - 100	500 в т. ч. 2002 - 170 2003 - 180 2004 - 80 2005 - 80	100 в т. ч. 2002 - 30 2003 - 20 2004 - 20 2005 - 20	
8.	Материально-техническое оснащение учебных заведений, готовящих специалистов по консервации библиотечных фондов	2002-2005 гг.	Минкультуры Минобразования, ФЦКБФ РНБ	Повышение качества реализации образовательных программ подготовки кадров, создание их экспериментальной базы	500 в т. ч. 2002 - 190 2003 - 210 2004 - 100	140 в т. ч. 2002 - 50 2003 - 90	360 в т. ч. 2002 - 140 2003 - 120 2004 - 100	

№	Проекты и мероприятия	Сроки испол-нения	Координа-торы и ис-полнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.) в т.ч. по годам	в т.ч феде-раль-ный бюджет	бюджет субъекто в РФ	Внебюд-жетные источ-ники
9.	Создание системы конкурсов научных и творческих работ в области сохранения библиотечных фондов	2001-2005 гг.	Минкультуры федеральные библиотеки, РБА, Школа «Раритет»	Активизация общественного внимания и научного творчества в области сохранения библиотечных фондов	600 в т. ч. 2001 - 200 2003 - 200 2005 - 200	300 в т. ч. 2001 - 100 2003 - 100 2005 - 100		300
10.	Мониторинг кадровой обеспеченности сохранения библиотечных фондов. Создание базы данных	2001 - 2010	Минкультуры ФЦКБФ РНБ	Выявление потребностей и уровня подготовки кадров для реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов	100 в т. ч.: 2001 - 40 2003 - 30 2005 - 30	100 в т. ч. 2001 - 40 2003 - 30 2005 - 30		
	ИТОГО				**18 410**	**6 200**	**10 710**	**1 500**

Сводная таблица финансирования Национальной программы сохранения библиотечных фондов на 2001 - 2005 гг. (в тыс. руб.)

№	ПОДПРОГРАММЫ	ВСЕГО	В том числе из Федерального бюджета						В том числе из бюджетов субъектов Федерации						Внебюджетные источники
			Всего	2001г.	2002г.	2003г.	2004г.	2005г.	Всего	2001г.	2002г.	2003г.	2004г.	2005г.	
1.	Консервация библиотечных фондов	**68 655**	16 805	2 005	2 100	3 105	3 795	5 800	40 050	7 095	7 275	7 130	5 410	5 415	11 800
2.	Страховой фонд. Сохранение информации	**138 792**	18 672	2 137	3 205	3 375	4 080	5 880	110 110	14 030	14 005	16 015	16 030	20 030	10 010
3.	Книжные памятники Российской Федерации	**36 835**	12 235	825	1 570	2 000	2 820	5 020	23 500	2 800	2 800	2 900	3 000	3 000	1 100
4.	Безопасность библиотек и библиотечных фондов	**85 354**	29 214	1 628	2 995	5 190	9 255	10 146	48 340	9 620	9 685	9 695	9 695	9 645	7 800
5.	Сохранение фондов в процессе использования	**4 264**	4 264	95	85	500	790	2 794							
6.	Учет библиотечных фондов	**240**	240	50	50	70	50	20							
7.	Кадровое обеспечение Программы	**18110**	5 900	260	330	1 060	1 210	3 340	10 710	50	230	190	170	70	1 500
	ИТОГО	**352 250**	**87 335**	**7 000**	**10 335**	**15 000**	**22 000**	**33 000**	**232 710**	**30 295**	**30 695**	**30 630**	**28 935**	**28 790**	**32 210**
	ПЛАН			**7 000**	**10 000**	**19 000**	**30 000**	**43 000**							

Министерство культуры Российской Федерации
30.06.2000

17.07.00

